

УТВЕРЖДАЮ



Первый заместитель председателя
Комитета по образованию

Ю.В. Соляников

27 12 2017г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и экономики «Александровский лицей»

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Наименование государственной услуги 1: 11Д56011200100201005100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка)

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56011200100201005100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка)	безвозмездная	чел.	0	75	76	74	73

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки № 486 от 12.05.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа	Балл	1	1	1	1	1

	обучающихся к реальной производственно-технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки №486 от 12.05.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);

- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
 - управление земельно-имущественным комплексом;
 - осуществление кадастровых отношений;
 - картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
 - определение стоимости недвижимого имущества;
 - организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;

- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и СПб.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 2: Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ", 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», (углубленная подготовка)

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ,	безвозмездная	чел.	59	0	0	0	0

ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ", 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», углубленная подготовка								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки №486 от 12.05.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1

2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки №486 от 12.05.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);

- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
 - управление земельно-имущественным комплексом;
 - осуществление кадастровых отношений;
 - картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
 - определение стоимости недвижимого имущества;
 - организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и СПб.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору=

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1.Наименование государственной услуги 3: 11Д56011300100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56011300100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	безвозмездная	чел.	0	9	37	61	76

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», утв. приказом Минобрнауки № 487 от 12.05.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно- образовательная	Балл	1	1	1	1	1

	среда учебного заведения						
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», утв. приказом Минобрнауки №487 от 12.05.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);

- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
 - Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.
 - Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.
 - Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
 - Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;

- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и СПб.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 4:** 11Д56020700100201001100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56020700100201001100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)	безвозмездная	чел.	0	134	154	153	151

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 5: Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский	безвозмездная	чел.	92	0	0	0	0

учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки № 832 от 28.07.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1

3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 6:** 11Д56020800100201000100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56020800100201000100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»	безвозмездная	чел.	0	52	53	51	59

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №833 от 28.07.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №833 от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;

- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 7:** Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»	безвозмездная	чел.	50	0	0	0	0

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №833 от 28.07.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №833 от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- опровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков;
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;

- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 8:** 11Д56020900100201009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56020900100201009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	безвозмездная	чел.	0	105	113	134	151

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Операционная деятельность в логистике» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утв. приказом Минобрнауки №834 от 28.07.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки для получения специальности «Операционная деятельность в логистике» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утв. приказом Минобрнауки №834 от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 9: Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00	безвозмездная	чел.	102	0	0	0	0

	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Операционная деятельность в логистике» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утв. приказом Минобрнауки №834 от 28.07.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки для получения специальности «Операционная деятельность в логистике» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно- образовательная	Балл	1	1	1	1	1

	среда учебного заведения						
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утв. приказом Минобрнауки №834 от 28.07.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен

(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
 - планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
 - управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
 - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 10:** 11Д56021000100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	1. 11Д56021000100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	безвозмездная	чел.	0	15	0	0	0

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Коммерция (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №539 от 15.05.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Коммерция (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа	Балл	1	1	1	1	1

	обучающихся к реальной производственно-технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;

- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 11: Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»	безвозмездная	чел.	41	0	0	0	0

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Коммерция (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки №539 от 15.05.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Коммерция (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;

- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 12:** 11Д56021200100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование в

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56021200100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)	безвозмездная	чел.	0	218	181	104	35

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утв. приказом Минобрнауки №836 от 28.07.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ГОС по специальности: выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области государственных, региональных, муниципальных финансов и финансов организаций в качестве финансиста. Основные виды деятельности финансиста:

- финансово-экономическая;
- учетно-бюджетная
- финансово-контрольная.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;

- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 13: Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "38.00.00	безвозмездная	чел.	177	0	0	0	0

	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ", 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утв. приказом Минобрнауки №836 от 28.07.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно- образовательная среда учебного	Балл	1	1	1	1	1

	заведения						
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ГОС по специальности: выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области государственных, региональных, муниципальных финансов и финансов организаций в качестве финансиста. Основные виды деятельности финансиста:

- финансово-экономическая;
- учетно-бюджетная
- финансово-контрольная.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 14:** 11Д56021200100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка)

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56021200100201004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.06 «Финансы»	безвозмездная	чел.	0	0	8	33	50

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Финансы» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утв. приказом Минобрнауки №836 от 28.07.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Финансы» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к	Балл	1	1	1	1	1

	реальной производственно- технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональ- ных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области государственных, региональных, муниципальных финансов и финансов организаций в качестве финансиста. Основные виды деятельности финансиста:

- финансово-экономическая;
- учетно-бюджетная
- финансово-контрольная.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;

- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 15:** 11Д56024400100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка)

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56024400100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка)	безвозмездная	чел.	0	76	39	13	0

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» соответствует ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа	Балл	1	1	1	1	1

	обучающихся к реальной производственно-технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;

- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 16:** Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ", 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка)

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "46.00.00	безвозмездная	чел.	62	0	0	0	0

	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ", 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (углубленная подготовка)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» соответствует ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1

2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок

досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 17:** 11Д56024400100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	11Д56024400100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	безвозмездная	чел.	0	0	33	50	49

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» соответствует ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, срок обучения 1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа	Балл	1	1	1	1	1

	обучающихся к реальной производственно-технической базе						
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки №975 от 11.08.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³:

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;

- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 18:** Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 42.02.02 «Издательское дело»

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 42.02.02 «Издательское дело»	безвозмездная	чел.	0	0	8	33	50

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Издательское дело» соответствует ФГОС СПО по специальности 42.02.02 «Издательское дело», утв. приказом Минобрнауки №511 от 12.05.2014, срок обучения

1 год 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Издательское дело» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1

4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 42.02.02 «Издательское дело», утв. приказом Минобрнауки №511 от 12.05.2014, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- художественно-техническое редактирование изданий;
- планирование работы производственного подразделения;
- осуществление расчета основных технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса;
- проведение рекламных мероприятий по продвижению издательской продукции.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;

- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 19: Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Финансы», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 080109, со сроком обучения 2 года 10 месяцев

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Финансы», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального	безвозмездная	чел.	31	0	0	0	0

	образования 080109, со сроком обучения 2 года 10 месяцев							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» соответствует ФГОС СПО по специальности 080109 «Финансы», утв. приказом Минобрнауки от 12.03.2012, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Финансы» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1	1	1	1
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1	1	1	1

3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1	1	1	1
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1	1	1	1
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1	1	1	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 080109 «Финансы», СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ГОС по специальности: выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области государственных, региональных, муниципальных финансов и финансов организаций в качестве финансиста. Основные виды деятельности финансиста:

- финансово-экономическая;
- учетно-бюджетная
- финансово-контрольная.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 20: Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 080114, со сроком обучения 2 года 10 месяцев

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 080114, со сроком	безвозмездная	чел.	17	0	0	0	0

	обучения 2 года 10 месяцев						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 06.04.2010, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1			
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1			

3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1			
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1			
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 06.04.2010, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 21: Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 080118, со сроком обучения 2 года 10 месяцев

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего	безвозмездная	чел.	16	0	0	0	0

	профессионального образования 080118, со сроком обучения 2 года 10 месяцев							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 24.06.2010, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1			

2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1			
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1			
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1			
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 24.06.2010, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- опровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков;
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 22: Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 120714, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального	безвозмездная	чел.	15	0	0	0	0

	образования 120714, со сроком обучения 2 года 10 месяцев							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» соответствует ФГОС СПО по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки от 23.06.2010, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Земельно-имущественные отношения» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1			

2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1			
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1			
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1			
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения», утв. приказом Минобрнауки от 23.06.2010, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору=

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. Наименование государственной услуги 23: Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности «Прикладная информатика (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 230701, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2. Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги: физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности «Прикладная информатика (по отраслям)», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального	безвозмездная	чел.	18	0	0	0	0

образования 230701, со сроком обучения 2 года 10 месяцев								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Прикладная информатика (по отраслям)» соответствует ФГОС СПО по специальности 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 21.06.2010, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО базовой подготовки для получения специальности «Прикладная информатика (по отраслям)» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1			
	Информационно-		1	1			

2	образовательная среда учебного заведения	Балл					
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1			
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1			
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)», утв. приказом Минобрнауки от 21.06.2010, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:
- обработка отраслевой информации;
- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- управление проектной деятельностью;
- управление деятельностью подразделения организации.
- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.

1. **Наименование государственной услуги 24:** Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», код специальности по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 034702, со сроком обучения 2 года 10 месяцев

2. **Категория лиц, являющихся потребителями государственной услуги:** физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 1

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемой государственной услуги

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», код специальности по перечню профессий	безвозмездная	чел.	16	0	0	0	0

	и специальностей среднего профессионального образования 034702, со сроком обучения 2 года 10 месяцев							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание государственной услуги: содержание ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» соответствует ФГОС СПО по специальности 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки от 25.01.2010, срок обучения 2 года 10 месяцев. Содержание ОПОП СПО предусматривает проведение практических занятий, в т.ч. в компьютерных классах, выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в колледже, производственная практика проводится на предприятиях города. Профессиональный цикл предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. По окончании изучения каждого модуля студенты сдают экзамен (квалификационный), подтверждающий их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Периодичность выполнения услуги: реализация ОПОП СПО углубленной подготовки для получения специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Форма обучения – очная.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля штатных ППС	Балл	1	1			

2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	Балл	1	1			
3	Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	Балл	1	1			
4	Реализация дополнительных профессиональных программ	Балл	1	1			
5	Организационное обеспечение деятельности	Балл	1	1			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- изучение нормативной документации (Закон РФ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО по специальности 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Минобрнауки от 25.01.2010, СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.5.2409-08);
- составление и утверждение рабочего учебного плана по специальности;
- профориентационная деятельность;
- обеспечение учебной литературой;
- комплексное методическое обеспечение;
- прием студентов в соответствии с Правилами приема;
- обучение принятых студентов в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- аккредитация ОПОП.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации³ :

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги:

- соответствие требованиям ФГОС по специальности: выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.

- удовлетворенность потребителей (восприятие потребителями образовательного учреждения, качества подготовки специалистов и предоставления образовательных услуг: доступность, прозрачность и гибкость ОУ, наличие каналов связи, востребованность выпускников, претензии со стороны потребителей, показатели государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

- устные и письменные зачеты;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- тестирование;
- выполнение проектных заданий.

Процедуры:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с учебно-методической документацией и рабочим учебным планом по специальности.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация образовательного учреждения
- отсутствие потребителей
- отзыв лицензии и аккредитации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**Формы отчетности:**

- статистические формы по движению контингента;
- итоговые ведомости;
- журналы теоретического обучения и производственной практики;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации
- иная информация, запрашиваемая учредителем и органами по контролю и надзору

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

статистическая информация представляется ежеквартально и ежегодно, а также по запросу учредителя.