

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
№ 1 от 02.09.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
В.И.Кочетков



02.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачисления, отчисления и перевода студентов  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»**

Санкт-Петербург

2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, отчисления и перевода студентов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Императорский Александровский лицей» (в дальнейшем – Колледж), порядок предоставления студентам Колледжа академического отпуска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 50 от 28.01.2013, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013. и Уставом Колледжа.

## **2. Зачисление в колледж для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

2.1. Зачисление в Колледж на 1-й курс на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с государственным заданием на текущий календарный год и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О контрольных цифрах приема молодежи и расчетных показателях выпуска квалифицированных рабочих и специалистов в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию».

2.2. Зачисление осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж.

2.3. Для зачисления в Колледж на 1-й курс абитуриенты обязаны предоставить в срок, указанный в Правилах приема в Колледж, оригинал документа государственного образца об образовании.

2.4. Зачисление в Колледж производится на основе протоколов заседаний приемной комиссии.

2.5. Приказ о зачислении в Колледж на 1-й курс издается директором колледжа в сроки, указанные в Правилах приема в колледж.

2.6. В одну учебную группу могут быть зачислены не более 30 человек.

2.7. В приказе о зачислении указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся.

2.8. При зачислении между Колледжем и студентом заключается договор об оказании образовательных услуг. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается студенту, второй остается в личном деле студента в учебной части Колледжа.

2.9. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело, включающее следующие документы:

- личное заявление студента;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- медицинская справка формы 086/у;
- сертификат о прививках;
- копия приписного удостоверения (для юношей);
- договор об оказании образовательных услуг между Колледжем и студентом.

### **3. Зачисление в колледж для продолжения обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

3.1. Зачисление студентов для продолжения обучения (из числа ранее отчисленных из состава студентов Колледжа, в том числе для прохождения военной службы, а также обучавшихся в других учебных заведениях) за счет бюджета Санкт-Петербурга производится по согласованию с отделом начального и среднего профессионального образования Комитета по образованию при наличии мест в учебных группах.

3.2. Зачисление студентов для продолжения обучения производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего результаты обучения за предыдущий период (справка об успеваемости, выписка из итоговой ведомости оценок). При необходимости ликвидации академической разницы составляется индивидуальный образовательный маршрут. При зачислении издается приказ директора Колледжа.

### **4. Зачисление в колледж для обучения с полным возмещением стоимости обучения**

4.1. Зачисление в Колледж для обучения с полным возмещением стоимости обучения осуществляется на основании Правил приема в Колледж.

4.2. Зачисление в Колледж для обучения с полным возмещением стоимости обучения осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Для зачисления в Колледж на 1-й курс абитуриенты обязаны предоставить в срок, указанный в Правилах приема в Колледж, оригиналы документа государственного образца об образовании.

4.4. Зачисление в Колледж производится на основе протоколов заседаний приемной комиссии.

4.5. Приказ о зачислении в Колледж на 1-й курс издается директором колледжа в сроки, указанные в Правилах приема в колледж.

4.6. В одну учебную группу могут быть зачислены не более 30 человек.

4.7. В приказе о зачислении указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся.

4.8. При зачислении между Колледжем и лицом, принимающим на себя обязательства по возмещению стоимости обучения студента, заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается стоимость обучения и порядок оплаты. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается лицу, заключившему договор, второй остается в личном деле студента в учебной части Колледжа.

4.9. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело, включающее следующие документы:

- личное заявление студента;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- медицинская справка формы 086/у;
- сертификат о прививках;
- копия приписного удостоверения (для юношей);
- договор об оказании образовательных услуг.

4.10. Зачисление производится при условии выполнения лицом, принимающим на себя обязательства по возмещению стоимости обучения студента, обязательств по оплате обучения, предусмотренных договором.

4.11. Зачисление студентов для продолжения обучения производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего результаты обучения за предыдущий период (справка об успеваемости, выписка из итоговой ведомости оценок). При необходимости ликвидации академической разницы составляется индивидуальный образовательный маршрут. При зачислении издается приказ директора Колледжа. Зачисление производится при условии выполнения лицом, принимающим на себя обязательства по возмещению стоимости обучения студента, обязательств по оплате обучения, предусмотренных договором.

## **5. Зачисление в колледж для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

5.1. Студенты, допущенные к государственной итоговой аттестации, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию в предыдущие учебные годы, могут быть зачислены для прохождения государственной итоговой аттестации на период работы Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Зачисление производится на основании личного заявления. При зачислении издается приказ директора Колледжа.

## **6. Перевод студентов на следующий курс**

6.1. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета Колледжа на основании промежуточной аттестации за учебный год.

6.2. Студенты, имеющие академические задолженности за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженностей в срок, указанный в решении Педагогического совета.

6.3. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся. Приказ издается в последний учебный день учебного года.

## **7. Предоставление академического отпуска**

7.1. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013.

7.2. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление студента и справка (справки) из медицинского учреждения, содержащая заключение врачебной комиссии медицинской организации.

7.5. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и и иным обстоятельствам является личное заявление студента и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

7.6. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся, номер группы, срок предоставления академического отпуска. Приказ издается в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

7.7. В случае, если студент обучается на условиях полного возмещения стоимости обучения за счет средств юридического или физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.8. По окончании академического отпуска издается приказ, в котором указывается группа, в которую студент переводится.

7.9. Академический отпуск может быть прекращен досрочно на основании личного заявления студента. При этом издается приказ о прекращении академического отпуска и допуске студента к занятиям.

## **8. Отчисление студентов**

8.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- по решению Государственной экзаменационной комиссии как не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с наличием академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- по семейным или личным обстоятельствам, на основании личного заявления.

8.2. По окончании обучения по образовательной программе студенты проходят государственную итоговую аттестацию. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии издается приказ директора Колледжа об отчислении студентов в связи с их выпуском и выдаче дипломов.

8.3. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из состава студентов приказом директора колледжа. Приказ оформляется на основании личного заявления студента и повестки о призыве на военную службу.

8.5. По окончании военной службы студент может быть восстановлен для продолжения обучения (в соответствии с п.3.1 и п.4.10 настоящего Положения).

8.6. Студенты, имеющие академические задолженности, не ликвидированные в срок, установленный решением Педагогического совета колледжа, отчисляются по решению Педагогического совета. Заместитель директора колледжа по учебной работе в 3-х дневный срок информирует студента о его отчислении. Решение Педагогического совета колледжа об отчислении студента оформляется приказом директора колледжа.

8.7. Отчисление студентов за нарушения Правил внутреннего распорядка студентов колледжа производится на основании решения Педагогического совета колледжа.

8.8. Студенты могут быть отчислены по семейным или личным обстоятельствам (смена места жительства, поступление в другое образовательное учреждение и т.п.) на основании личного заявления, в котором указывается причина отчисления.

8.9. При отчислении студентов до окончания обучения по образовательной программе им выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, дисциплины (МДК, модули), изученные студентом с указанием учебной нагрузки и результатов промежуточной аттестации, виды пройденной практики и оценки за практику, названия выполненных курсовых работ и оценки за их выполнение.

8.10. Отчисление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по решению Педагогического совета и согласованию

с отделом начального и среднего профессионального образования Комитета по образованию.

8.11. Студенты, обучающиеся с полным возмещением стоимости обучения, могут быть отчислены приказом директора колледжа за нарушение условий договора. При этом заместитель директора колледжа по учебной работе обязан не позднее чем за 5 дней до издания приказа, проинформировать студента и лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению стоимости обучения студента, об отчислении студента в связи с нарушением условий договора.