

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж управления и экономики «Александровский лицей»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Кочетков

01.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городской олимпиады «English in my future job»  
для обучающихся среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации и проведения Городской олимпиады «English in my future job» (далее – Олимпиада), ее методическое и информационное сопровождение.

1.2. Олимпиада представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение конкретных заданий с последующей оценкой их качества.

1.3. Олимпиада призвана способствовать совершенствованию подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, и содействовать развитию системы среднего профессионального образования.

1.4. Олимпиада проводится согласно Комплексному плану работы колледжа на 2017/2018 учебный год в рамках Городского форума профессионального образования «Профессиональное образование XXI века: инновации, тенденции, актуальные вопросы» (далее – Форум).

1.5. Место проведения Олимпиады – СПб ГБПОУ «Колледж управления и экономики «Александровский лицей», Каменноостровский пр., д.21, литер А. Дата проведения – 1 марта 2018 года.

**2. Цели и задачи Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится с целью выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе обучения, стимулирования творческого роста.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- повышение интереса к дисциплине «Иностранный язык»;
- проверка способностей при решении нестандартных заданий, развитие умений анализа и проектирования своей деятельности;

– совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие творческого мышления.

### 3. Организация Олимпиады

3.1. Работу по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет Оргкомитет Форума. Состав Оргкомитета согласовывается с Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Функции Оргкомитета:

- разработка и утверждение программы проведения Олимпиады;
- определение количества участников от образовательного учреждения;
- разработка формы информационного письма для приглашения участников Олимпиады
- рассылка приглашений в образовательные учреждения для участия в Олимпиаде;
- рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в Олимпиаде;
- утверждение содержания теоретического и практических конкурсных заданий,
- проведение организационной работы по обеспечению необходимых материально-технических условий для выполнения конкурсных заданий, их проверки и компьютерной обработки результатов;
- определение порядка проведения кодировки работ участников Олимпиады;
- определение критериев и методики оценки конкурсных работ;
- определение номинаций для участников Олимпиады;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады;
- осуществление информационной поддержки Олимпиады.

3.3. Для оценки конкурсных заданий приказом директора колледжа создается жюри. В состав жюри могут входить: заместители директора, методисты, преподаватели иностранного языка образовательных учреждений – участников Олимпиады, представители заинтересованных организаций.

3.4. Функции жюри Олимпиады:

- осуществление наблюдения за работой участников во время Олимпиады;
- оценивание работ участников Олимпиады в соответствии с критериями и методикой, разработанными Оргкомитетом Олимпиады;
- подведение итогов, определение победителей и призеров Олимпиады;
- документальное оформление итогов Олимпиады.

3.5. Олимпиада проводится среди обучающихся (1–3 курсы обучения), изучающих олимпиадную дисциплину «Иностранный язык».

3.6. Заявки на участие в Олимпиаде принимаются до 05.02.2018.

3.7. Ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования к месту проведения и в период проведения Олимпиады несут преподаватели образовательных учреждений, сопровождающие участников Олимпиады.

#### 4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Все участники Олимпиады и лица, их сопровождающие, в обязательном порядке проходят процедуру регистрации. Регистрация осуществляется Оргкомитетом перед началом проведения Олимпиады в соответствии с утверждённым списком участников Олимпиады и их сопровождающих, составленном на основе поданных заявок.

4.2. Участники Олимпиады проходят процедуру кодирования, в процессе которой каждый получает свой персональный код. Эти коды не меняются на протяжении всей Олимпиады, информацию о них хранит один из членов Оргкомитета, проводящий процедуру кодирования и несущий персональную ответственность за сохранение их в тайне до конца проведения Олимпиады. По результатам каждого выполненного участниками задания Олимпиады составляется список, в котором указываются персональные коды и набранные ими баллы. Определение победителей и призеров Олимпиады, победителей и призеров в различных номинациях изначально осуществляется по персональным кодам участника, и только после этого на основании информации, предоставленной членом Оргкомитета, проводящим процедуру кодирования, определяются персональные данные (Фамилия И. и наименование образовательного учреждения) победителей и призеров.

4.3. Во время проведения Олимпиады ее участникам **не разрешается** пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

4.4. Олимпиада проводится в один этап. Каждому участнику предоставляются равные условия. К выполнению заданий Олимпиады участники приступают одновременно и выполняют задания самостоятельно.

4.5. Выполненные участниками Олимпиады задания по окончании их выполнения проверяются жюри и оцениваются согласно критериям, разработанным Оргкомитетом, результаты проверки заносятся в протокол.

##### 4.6. Содержание Олимпиады:

Участникам Олимпиады предлагается выполнить пять заданий, охватывающих содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» по темам: Job responsibilities; Career plan; Tourism (traveling for business); Business letters, из которых четыре задания предполагают соотнесение слов или словосочетаний с соответствующими предложениями или мини текстами, и одно задание на перевод предложений с русского языка на английский. Время выполнения заданий – 75 минут. Задания выполняются с использованием бумажных носителей информации и включает в себя как закрытые, так и открытые вопросы, охватывающие содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык».

## **5. Подведение итогов и награждение победителей Олимпиады**

5.1. Победители и призеры Олимпиады определяются в соответствии с критериями и методикой, разработанными Оргкомитетом (Приложение).

5.2. По итогам Олимпиады определяется ее победитель и призеры. Ими являются участники, набравшие наибольшие суммы баллов.

5.3. Победителю и призерам Олимпиады вручаются дипломы.

## **6. Информационное обеспечение Олимпиады**

6.1. Подробная информация о порядке проведения Олимпиады размещается на сайте СПб ГБПОУ «Колледж управления и экономики «Александровский лицей» (<http://apl.com.ru/>) не позднее, чем за месяц до ее проведения.

6.2. Информация о Олимпиаде, порядке участия в ней, победителе и призерах Олимпиады является открытой и размещается на сайте колледжа.

6.3. По результатам Олимпиады в двухдневный срок по её окончании методическим кабинетом колледжа составляется отчет и размещается на сайте колледжа.

Приложение  
к Положению о проведении городской олимпиады по иностранному языку  
«English in my future job»  
для обучающихся среднего профессионального образования

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **выполнения заданий городской олимпиады по иностранному языку «English in my future job»**

##### **Проверка знаний участников.**

Задание 1. Соотнесение слов с предложениями. За каждый правильный ответ, данный студентом в задании, начисляется 1 балл.

**Максимальное количество баллов – 10.**

Задание 2. Выбор альтернативного варианта из предложенных. За каждый правильный ответ, данный студентом в задании, начисляется 1 балл.

**Максимальное количество баллов – 8.**

Задание 3. Выбор альтернативного варианта из предложенных. За каждый правильный ответ, данный студентом в задании, начисляется 1 балл.

**Максимальное количество баллов – 9.**

Задание 4. Соотнесение типов деловых писем с отрывками из писем. За каждый правильный ответ, данный студентом в задании, начисляется 1 балл.

**Максимальное количество баллов – 25.**

Задание 5. Перевод предложений. За каждый правильный ответ, данный студентом в задании, начисляется 1 балл.

**Максимальное количество баллов – 6.**

**Максимальное количество баллов за все задания – 58.**