

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Императорский Александровский лицей»

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
№ 2 от 26.12.2016

Введены приказом
№ 351 от 30.12.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И.Кочетков

«30» декабря 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2017/2018 учебный год**

Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Императорский Александровский лицей» составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Императорский Александровский лицей» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.3. Прием на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения.

1.6. Общежития колледж не предоставляет.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих среднее полное образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) - срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) - срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (базовая подготовка) - срок обучения 1 год 10 месяцев;

- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка) - срок обучения 1 год 10 месяцев;

- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка) - срок обучения 1 год 10 месяцев;

- 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка) - срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка) - срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия 78ЛЮ1 № 0000984 рег. № 962 от 20.05.2014 г.). Все образовательные программы, по которым колледж осуществляет прием на обучение имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство 78А01 № 0000559 рег. № 607 от 03.06.2014 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте (www.apl.com.ru).

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении контрольных цифр приема граждан»;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится на первый курс по личным заявлениям граждан (Приложение № 1).

4.2. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 13 июня до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября 2017 г.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 13 июня до 29 сентября 2017 года, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

установленном Федеральным законом (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления помимо документов, прописанных в пункте 4.2. предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-психологической комиссии;

- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. Поступающий в колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения (на места, финансируемые за счет за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга или места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.8. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., дом 21, литера А, Приемная комиссия СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.10. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст.2670; 2002, № 22, ст.2031; 2004, № 35, ст.3607; 2006, № 1, ст.10; № 31, ст.3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 2).

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа 2017 года.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Приемная комиссия колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (в соответствии со ст. 55 п. 6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2.1 На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов, который в себя включает «средний балл аттестата» – подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и деления на количество предметов.

5.2.2. В случае равенства баллов по всем перечисленным критериям учитывается срок подачи документов.

5.2.3. Окончательное принятие решения по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.3. Директором колледжа 18 августа 2017 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ размещается 21 августа 2017г. на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. Зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря 2017 г при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

Регистрационный № _____

Директору
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Императорский
Александровский лицей»
В.И.Кочеткову

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность

Отчество _____

Дата рождения _____

(паспорт)

Место рождения _____

№ _____

Когда и кем выдан

Код подразделения:

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____

Моб. телефон _____

E-mail _____

фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе СПО _____

(название специальности)

- на базовую подготовку
 на углубленную подготовку
 по очной форме обучения
 по заочной форме обучения
 на места, финансируемые из регионального бюджета
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в 20 ____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: среднее общее (11 кл.) СПО ПКРС СПО ПССЗ

Аттестат / диплом № _____

Иностранный язык: английский немецкий французский не изучал

О себе дополнительно сообщаю:**Сведения о родителях:**

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю: впервые не впервые_____ *подпись абитуриента*

Ознакомлен:

с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка.

_____ *подпись абитуриента*

Правилами приема граждан

_____ *подпись абитуриента*Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж
обязуюсь представить до **15.08.2017**.

Со сроком предоставления документов ознакомлен:

_____ *подпись абитуриента*Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ
от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись абитуриента _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Зачислить на _____ курс

По специальности _____

Директор

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчислить

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____ дата _____

Причина _____

СПб ГБ ПОУ «Колледж управления и экономики
«Александровский лицей»
телефоны приемной комиссии **232-12-12, 232-45-45**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____

Документы: Аттестат № _____

К	П
---	---

Паспорт (копия)

 Сертификат о прививках

К	П
---	---

4 фото

 Медицинская форма 086-У

К	П
---	---

Принял секретарь приемной комиссии _____ " _____ " _____ 2017 г.
(ФИО)

**Оригинал аттестата необходимо предоставить до 15 августа 2017 года.
Выдача документов возможна только при наличии расписки и паспорта**