

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Императорский Александровский лицей»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Кочетков

«02» сентября 2013 г.

«Бухгалтерский учет»

Форма обучения: очно-заочная (без отрыва от производства)

Срок обучения: 84 часа

Режим обучения: вечерний - 4 ак. часа.

Время занятий: пн, ср, пт – 19:00 - 22:00

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обучение по программе «Бухгалтерский учет» предполагает изучение ряда взаимосвязанных и взаимообусловленных тем.

Успешное овладение знаниями и умениями достигается последовательным изучением тем, выполнением практических работ и традиционной (для качественного усвоения любого учебного материала) формой работы с учебной литературой.

Программа предусматривает изучение следующих разделов:

1. Теория бухгалтерского учета.
2. Практические занятия по бухгалтерскому учету.
3. Информационные технологии.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Знание бухгалтерского учета актуально для формирования и умения пользоваться полной и достоверной информацией о деятельности организации и ее имущественном положении, для предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций, для выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости. Изучение раздела «Теория бухгалтерского учета» решает несколько задач:

- ознакомить с законодательной базой бухгалтерского учета: нормативными документами, имеющими разный статус, имеющих либо обязательный характер, либо рекомендательный;
- изучить теоретические и методические основы бухгалтерского учета: бухгалтерские счета и двойную запись, документацию, инвентаризацию, формы учета и другие вопросы;
- овладеть навыками организации бухгалтерского учета, методами и способами его реализации.

Изучение раздела «Практические занятия по бухгалтерскому учету» предназначено для лиц, желающих закрепить теоретические профессиональные знания, необходимые для выполнения функций работника бухгалтерской службы.

Основная цель раздела - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков

слушателей по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

Полученные знания способствуют глубокому изучению смежных дисциплин, таких как «Финансовый анализ», «Аудит», «Управленческий учет». А также являются предметной областью для изучения информационных технологий, применяемых для автоматизации учетных процессов

В ходе выполнения практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации, управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

В ходе выполнения практических заданий по дисциплине решаются следующие задачи:

- проведение регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление документов с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, продаж продукции и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, расчетных операций и собственного капитала организации.

По окончании курса слушатели должны уметь:

- оформлять первичные документы;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять регистры бухгалтерского учета, используя различные формы бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности;
- оценивать затраты производства;
- определять отклонения;
- составлять ведомость сводного учета затрат на производство;
- составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости единицы продукции.

Изучение раздела «Информационные технологии. 1С:Бухгалтерия» предназначено для лиц, желающих получить систему знаний необходимых для осуществления автоматизации бухгалтерской деятельности.

Для реализации поставленной цели используется приложение «1С:Бухгалтерия».

В результате обучения слушатель должен знать:

- современные бухгалтерские информационные системы (информационный язык, описание объектов системы и базовые алгоритмы работы объектов), основные принципы создания и проектирования предметно-ориентированных информационных систем,

В результате обучения слушатель должен уметь:

- использовать предметно-ориентированные программные продукты в профессиональной деятельности, анализировать с их помощью потоки разнообразной и разноплановой экономической, управленческой и проектной информации.

РАЗДЕЛ 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов, тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
	Введение	2	2		
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	34	25	9	Зачет
1.1.	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты учета, Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	2		
1.2.	Метод бухгалтерского учета: структура и содержание баланса	2	2		
1.3.	Метод бухгалтерского учета: система счетов и двойная запись	2	1	1	
1.4.	Первичное наблюдение. Метод бухгалтерского учета: первичные документы и учетные регистры. Инвентаризация	2	2		
1.5.	Цели и концепции финансового учета. Содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов.	4	2	2	
1.6.	Содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов	4	2	2	
1.7.	Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.	4	2	2	
1.8.	Содержание и порядок ведения учета текущих обязательств и расчетов, кредитов банка, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений	2	2		
1.9.	Метод бухгалтерского учета: стоимостная оценка. Учет затрат в хозяйственных процессах. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете	6	4	2	
1.10.	Содержание и порядок ведения учета готовой продукции и её продаж	2	2		
1.11.	Содержание и порядок ведения учета капитала и финансового результата	2	2		
1.12.	Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия. Учетная политика организации	2	2		
2.	Раздел 2. Практические занятия по бухгалтерскому учету	24	8	16	Зачет
2.1.	Содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов	4	1	3	
2.2.	Содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов	4	1	3	
2.3.	Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты	2	1	1	

2.4.	Содержание и порядок ведения учета текущих обязательств и расчетов, кредитов банка, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений	2	1	1	
2.5.	Метод бухгалтерского учета: стоимостная оценка. Учет затрат в хозяйственных процессах. Калькулирование себестоимости. Распределение затрат. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете	4	1	3	
2.6.	Содержание и порядок ведения учета готовой продукции и её продаж	2	1	1	
2.7.	Содержание и порядок ведения учета капитала и финансового результата	2	1	1	
2.8.	Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия. Учетная политика организации	4	1	3	
3.	Раздел 3. Информационные технологии. 1С:Бухгалтерия	20		20	Зачет
3.1.	Настройка главного комплекса	1			
3.2.	Постановка задачи. Разработка учетной политики в рамках конкретного вида предпринимательской деятельности	1			
3.3.	Ввод и корректировка справочной информации	1			
3.4.	Проектирование учетных задач. Регистрация первичных документов	2			
3.5.	Учет расчетных и кассовых операций	2			
3.6.	Учет внеоборотных активов	2			
3.7.	Учет производственных запасов	2			
3.8.	Проектирование кадровой службы	2			
3.9.	Учет заработной платы	2			
3.10.	Формирование регламентных операций	1			
3.11.	Технологический анализ. Формирование регламентированных отчетов	4			
4.	Итоговая аттестация	4		4	Практ. задание
	Итого	84	35	49	