

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
№ 2 от 26.12.2016

Введен приказом  
№351 от 30.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Кочетков



30.12.2016

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оценке эффективности деятельности**  
**педагогических работников колледжа**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 учебные годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, решениями коллегий Комитета по образованию от 19.11.2012 и распоряжением Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1885-р.

1.2. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от эффективности его педагогической деятельности, путем объективного оценивания эффективности педагогической деятельности и осуществления, в зависимости от оценки эффективности, стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа.

1.3. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогического работника в зависимости от качества его работы, мотивация на эффективную педагогическую деятельность.

1.4. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки преподавателем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности студентов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития колледжа.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Императорский Александровский лицей» (далее – колледж) и действует до принятия нового.

1.7. Критерии эффективности деятельности педагогических работников могут быть дополнены или изменены один раз в год.

## **2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- преподавателей;
- преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности;
- руководителя физического воспитания;
- методистов;
- педагогов-организаторов.

2.2. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников собирается портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития студентов, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио собирается педагогическим работником самостоятельно в соответствии с перечнем критериев (приложение 1), указанных в данном положении и является отражением результатов его профессиональной деятельности.

2.4. Для проведения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио, в колледже приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации, методического совета и представителей финансово-экономического отдела.

2.5 Комиссия действует на основании Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности работников колледжа, в котором определен порядок и организация работы комиссии.

2.6. В установленные настоящим положением сроки (не менее чем за три недели до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию портфолио, с приложением документов, подтверждающих эффективность их профессиональной деятельности.

2.7. Оценка эффективности деятельности педагогического работника проводится один раз в году. Отчетным периодом является предшествующий год.

2.8. Комиссия вправе рассматривать критерии эффективности и установление надбавок стимулирующего характера не чаще одного раза в год. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио материалов и самоанализа (оценочный лист) оценку эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период.

2.9. Результаты оценки эффективности деятельности педагогического работника оформляются комиссией в оценочном листе за отчетный период.

2.10. Оценочный лист, завершающийся общим количеством баллов, набранных педагогическим работником, подписывается председателем комиссии.

2.11. Стимулирующая надбавка выплачивается в том случае, если деятельность педагогического работника признана эффективной.

2.12. Эффективной признается деятельность педагогического работника, если по результатам оценки комиссии набрано не менее 150 баллов.

2.13. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы педагогического работника за предыдущий период.

2.14. Информация о результатах работы комиссии доводится до сведения педагогических работников на методических комиссиях и размещается на информационном стенде.

2.15. В случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности его профессиональной деятельности комиссией, он вправе подать апелляцию.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников**

3.1. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.2. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.3. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

3.4. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, комиссия проводит проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.5. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссией.