

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»»**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания  
№1 от 02.09.2013

Введен приказом  
№ 179 от 02.09.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Кочетков

02.09.2013



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете колледжа**

Санкт-Петербург

2013

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Императорский Александровский лицей» является действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, объединяющим всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует ее и направляет.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Общим собранием работников и студентов, Административным советом, Методическим советом, а также с родителями и студентами колледжа.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устав колледжа.

## **2. Компетенция педагогического совета**

Компетенция педагогического совета распространяется на:

2.1. Организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ.

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации студентов.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению студентов и работников колледжа.

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий.

2.7. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

2.7.1. Новых педагогических и воспитательных технологий.

2.7.2. Новых форм и методов обучения, а также воспитания обучающихся.

2.8. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

2.9. Ходатайств и обращений в вышестоящие органы по вопросам награждения сотрудников колледжа.

### **3. Порядок формирования и состав педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, состоящих в трудовых отношениях с колледжем, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

3.2. Состав педагогического совета и секретарь педагогического совета утверждаются приказом директора ежегодно на один учебный год.

3.3. Секретарь педагогического совета обязан:

3.3.1. Оповестить членов педагогического совета о времени и месте заседания педагогического совета.

3.3.2. Вести протокол заседания педагогического совета.

3.3.3. Собрать тезисы выступлений докладчиков.

3.3.4. Готовить проект решения педагогического совета совместно с заместителем председателя педагогического совета.

3.4. Председателем педагогического совета в соответствии с Уставом колледжа является директор.

3.5. Заместитель председателя педагогического совета руководит педагогическим советом в отсутствие председателя.

3.6. Заместитель председателя педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном педагогическом совете.

3.7. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с колледжем, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях, не обладая правом голосования.

3.8. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, общественных организаций, социальных партнеров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

Приглашенные лица правом голосования при принятии решений не обладают.

#### 4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. При необходимости заседание педагогического совета может проходить чаще.

4.2. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет» - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. Увеличение вопросов повестки дня допускается только в случае крайней необходимости. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7.1. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7.2. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов принципиально не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.7.3. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.7.4. Решение педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения

только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.7.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.8. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.9. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Регламентирующими документами педагогического совета являются:

5.1.1. План работы педагогического совета.

5.1.2. Протоколы заседаний педагогического совета.

5.1.3. Повестка заседания педагогического совета.

5.1.4. Решение педагогического совета.

5.2. План работы педагогического совета входит в ежегодный план работы колледжа.

5.3. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который впоследствии должным образом оформляется в виде организационно-распорядительного документа.

5.4. Нумерация протокола заседания педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Ведение протокола Педагогического совета и его последующее оформление в виде организационно-распорядительного документа осуществляет секретарь Педагогического совета.

5.6. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола; количество присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.7. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.8. Протоколы заседаний педагогического совета подшиваются в отдельную папку в течение учебного года. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.