

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Императорский Александровский лицей»»**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
№ 2 от 26.12.2016

Введен приказом
№ 351 от 30.12.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Кочетков

30.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме колледжа

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федеральных законов от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Правительства РФ от 12.05.2009 №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

1.2. Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании колледжа и прилегающей территории, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении студентов, педагогических и иных работников колледжа.

1.3. Пропускной режим в колледже – это порядок устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа.

1.4. Пропускной режим колледжа обеспечивается установлением запрета на посещение колледжа лицами, не являющимися студентами и сотрудниками колледжа во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы колледжа.

1.5. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима является заместитель директора по административно-хозяйственной части.

1.6. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, работающих в колледже, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.7. В целях ознакомления всех заинтересованных лиц с пропускным режимом настоящее положение размещается на официальном интернет сайте колледжа.

2. Организация пропускного режима в здание колледжа

2.1. Пропускной режим в колледже обеспечивается путем привлечения частного охранного предприятия и использования кнопки тревожной сигнализации (КТС).

Вход в колледж осуществляется с 08¹⁵ до 20⁰⁰.

Лицам, имеющим право открывать помещения (педагогам, работникам лицея), ключи выдаются дежурным вахтером под роспись в книге приема и выдачи ключей от служебных помещений с указанием даты и времени приема (сдачи).

Дежурным сотрудником охраны, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

2.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена и изъятия страниц из журнала регистрации посетителей запрещены. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

3. Пропускной режим для студентов

3.1. Вход студентов в колледж на учебные занятия осуществляется по предъявления студенческого билета без записи в журнале.

3.2. Начало занятий в 09⁰⁰, окончание занятий в 18⁰⁰.

3.3. В случае опоздания студента, он пропускается с разрешения заведующего отделением.

3.4. Выход студентов из здания колледжа в учебных целях (учебные занятия по физкультуре), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя колледжа, ответственного за данное мероприятие.

3.5. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий студентов пропускаются в колледж по списку, составленному преподавателем дополнительных занятий.

3.6. В случае нарушения пропускного режима или правил поведения в колледже, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4. Пропускной режим для работников колледжа

4.1. Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации по предъявлению пропуска.

4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

4.3. Все работники колледжа в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях колледжа только с разрешения директора колледжа.

5. Пропускной режим для посетителей колледжа

5.1. Посетители – это все лица, не являющиеся студентами и сотрудниками колледжа. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий колледжа и др.

5.2. Посетители осуществляют вход в колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

5.3. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в колледж.

5.4. После записи в журнале регистрации и проверки ручной клади посетители перемещаются по зданию колледжа в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

5.5. Педагогические работники, члены администрации колледжа обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.6. При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ вход рабочих в колледж осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором колледжа, без записи в журнале регистрации посетителей.

5.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа и записью в «Журнале регистрации посетителей».

5.8. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных директором колледжа.

5.9. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здание колледжа (в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения) лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя колледжа и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

6. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию колледжа

6.1. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию колледжа, утверждается приказом директора по личному заявлению работника.

6.2. Стоянка личного автотранспорта работников на территории колледжа осуществляется только с разрешения директора колледжа в специально отведённом месте.

6.3. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию колледжа осуществляется после согласования с директором колледжа.

6.4. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охране, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа.

6.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию колледжа без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует директора колледжа.