

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж «Императорский Александровский лицей»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Императорский
Александровский лицей»

В.И. Кочетков

14.04.2017

Аналитический отчет по результатам самообследования

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Императорский Александровский лицей»

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....	5
2. Оценка системы управления	7
3. Оценка образовательной деятельности.....	18
3.1. Оценка воспитательной работы колледжа. Оценка медицинского обслуживания. Оценка качества питания.	23
4. Оценка содержания, качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников.	29
5. Кадровое обеспечение	33
6. Оценка качества учебно-методического	36
7. Оценка качества материально-технической базы колледжа	37
8.Описание функционирования внутренней системы.....	39
9. Информационная часть отчета	41
10. Выводы	47

Аналитическая часть отчета

1. Общие сведения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Императорский лицей» проводилось самообследование.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

Согласно Приказу № 45 от 09.02.2017 года были определены порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии.

Состав комиссии проводившей самообследование

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Круг вопросов Экспертизы
1	Златина Людмила Витальевна	Заместитель директора по МР	Планирование и подготовка работ по самообследованию. Система управления колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Рассмотрение полученных результатов и формирование отчета.
2	Златин Никита Андреевич	Заместитель директора по УПР	Содержание и качество подготовки обучающихся. Организация учебного процесса. Анализ основных показателей деятельности колледжа

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Круг вопросов Экспертизы
3	Фокина Елена Олеговна	Заместитель директора по УВР	Оценка качества воспита- тельной работы
4	Черноморец Сергей Николаевич	Заместитель директора по АХЧ	Качество материально- технической базы
5	Вилкова Татьяна Николаевна	Главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность
6	Жмайло Александра Федоровна	Методист	Качество учебно- методического обеспе- чения
7	Пфайфер Марина Рядовна	Методист	Востребованность выпуск- ников
8	Омшанская Марина Эдуардовна	Библиотекарь	Качество библиотечно – информационного обеспе- чения
9	Хоружа Сергей Алексеевич	Начальник информационно- вычислительного центра	Размещение отчета на сай- те колледжа

Процедура самообследования проходила в три этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа,
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе.

В процессе самообследования были проанализированы образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально-технической базы, произведен анализ показателей деятельности образовательной организации, согласно перечню, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

Обобщенные результаты самообследования колледжа отражены в настоящем отчете.

Данные представлены по состоянию на 01 апреля 2017 года.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 г., Уставом колледжа, внутренними локальными нормативными актами:

1. Положение об Общем собрании работников и студентов колледжа
2. Положение о Методическом совете колледжа
3. Положение о Педагогическом совете колледжа
4. Положение об Административном совете колледжа
5. Положение о документационном обеспечении управления колледжа
6. Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа
7. Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников колледжа.
8. Положение о защите персональных данных работников и студентов.
9. Положение о внутреннем мониторинге качества образовательного процесса колледжа.

1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Заявленное полное наименование по Уставу	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Императорский Александровский лицей»
2.	Свидетельство о регистрации ОУ (серия, номер, дата регистрации, орган, проводивший регистрацию)	1037828016049 Свидетельство о государственной регистрации № 39301, выдано решением регистрационной палатой Санкт-Петербурга № 58662 от 10 декабря 1996 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, наименование налогового органа)	78 № 009020837, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Санкт-Петербургу
4.	ИНН ОУ	7813047294
5.	Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу)	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 21, лит.А

5.1	Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств; владельца, заключившего договор аренды; метраж здания	Свидетельство о внесении в реестр собственности Санкт-Петербурга № 00411 Свидетельство о государственной регистрации права, серия 78-78-31/025/2011-472, выдано 29 сентября 2015 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, общая площадь 8079,8 кв.м.
6.	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (по Уставу), с указанием метража.	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 21, лит.А, 8079,8 кв.м.
6.1	Наличие объектов спортивной инфраструктуры (стадион, каток, спортивная площадка, бассейн)	нет
6.2	Наличие загородной базы	нет
6.3	По каждому адресу: документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств; владельца, заключившего договор аренды; метраж здания	—
7.	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи.	серия 78 № 008324899 от 20.07.2011
8.	Наличие Акт готовности образовательного учреждения к настоящему учебному году, полученного в установленный срок	Акт от 25.07.2016
9.	Лицензия (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	78Л01 № 0000984, рег.№ 0962 от 20.05.2014, Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию, бессрочно, 3 приложения
9.1	Вывод о соответствии всех записей лицензии Уставу и реализуемым специальностям (профессиям)	Соответствует
10.	Свидетельство о государственной аккредитации (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений)	78А01 № 0000559, рег.№ 607 от 03.06.2014, Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию, действует до 11.01.2019, 1 приложение

2. Оценка системы управления

Управление в колледже строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и распоряжениями Учредителя.

Система управления колледжа построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, работодателей и социальных партнеров, органов управления образованием, общества в целом.

Структура управления СПб ГБПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» приведена на схеме 1.

Непосредственное управление работой колледжа осуществляет директор – Кочетков Владимир Игоревич. Все остальные сотрудники действуют согласно функциональным обязанностям, закрепленным в должностных инструкциях и трудовых договорах.

Основу организационной структуры колледжа составляют 3 отделения, выполняющие главную функцию образовательного учреждения – подготовку специалистов для различных отраслей экономики и сфер деятельности через реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), дополнительных профессиональных программ.

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
подразделений СПб ГБПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей»



В учреждении устанавливаются следующие коллегиальные органы управления:

– общее собрание (конференция) работников и представителей, обучающихся учреждения (Общее собрание);

– педагогический совет Учреждения;

– методический совет Учреждения;

– административный совет Учреждения;

– студенческий совет Учреждения.

Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств колледжа, а также отчета о результатах самообследования;

- принимает правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты колледжа;

- рассматривает и принимает проект новой редакции Устава колледжа, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития колледжа;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивает отчеты директора колледжа и коллегиальных органов управления колледжа по вопросам их деятельности;

- рассматривает иные вопросы деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, коллегиальными органами управления колледжа.

Педагогический совет является действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, объединяющим всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся.

Компетенция педагогического совета распространяется на:

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации студентов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению студентов и работников колледжа;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- ходатайств и обращений в вышестоящие органы по вопросам награждения сотрудников колледжа.

Методический совет – это совещательный коллегиальный орган внутриколледжного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Цель создания Методического совета – координация работы структур методического направления, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса, изучение и внедрение новых педагогических и информационных технологий. Задача Методического совета – повышение научно-методического уровня преподавания, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ качества подготовки специалистов и определение пути ее совершенствования;
- определение пути повышения педагогического мастерства;
- внесение предложений по вопросам внедрения передовых и инновационных технологий;
- способствование развитию творческой инициативы и распространения передового опыта;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;
- рассмотрение оценочных средств для промежуточных аттестации.

Административный совет – является постоянно действующим органом оперативного управления Колледжа, возглавляется директором Колледжа и назначается приказом директора на учебный год.

К компетенции Административного совета относится решение следующих вопросов:

- организация и координация текущей деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения;
- осуществление контроля над образовательным процессом и текущей деятельностью Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов и информации работников Образовательного учреждения по различным аспектам их деятельности и в пределах их компетенции;
- рассмотрение вопросов, касающихся управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- рассмотрение порядка использования финансовых и материальных средств.

Студенческий совет является органом студенческого самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении

образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Целями деятельности студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Коллегиальные органы управления, общественно-административные органы управления, органы самоуправления и прочие комиссии представлены в таблице 1.

Таблица 1

Коллегиальные органы управления, общественно-административные органы управления, органы самоуправления и прочие комиссии

№ п/п	Наименование	Локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность	Должностное лицо, ответственное за организацию	Ответственный за протоколы	Место хранения протоколов	Периодичность проведения, регламент работы
Коллегиальные органы управления						
1	Общее собрание	Устав, Положение	Заместитель директора по УМР	Секретарь Руководителя	Приемная директора	Не реже 2-х раз в учебный год или по мере необходимости.
2	Методический совет	Устав, Положение	Заместитель директора по УМР	Методист	Методический отдел	По мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.
3	Педагогический совет	Устав, Положение	Заместитель директора по УМР	Методист	Приемная директора	Не реже одного раза в три месяца
Органы самоуправления						
1	Административный совет	Устав, Положение	Заместитель директора по УМР	Секретарь Руководителя	Приемная директора	Один раз в неделю
2	Студенческий совет	Положение	Педагог-организатор	Председатель студенческого совета	Учебно-воспитательный отдел	2 раза в месяц
3	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения нужд	Положение	Руководитель отдела закупок	Руководитель отдела закупок	Отдел закупок	По мере необходимости

5	Стипендиальная комиссия	Положение	Заведующая учебно-воспитательным отделом	Секретарь учебной части	Учебно-воспитательный отдел	1 раз в месяц, не позднее 22 числа
6	Тарификационная комиссия	Положение	Заместитель директора по УМР	Специалист по кадрам	Приемная директора	В установленные сроки и считаются правомочными
Прочие комиссии						
1	Приемная комиссия	Положение	Заместитель директора по УВР	Секретарь учебной части	Приемная комиссия	Срок полномочий один год
2	Аттестационная комиссия	Положение	Заместитель директора по УМР	Специалист по кадрам	Приемная директора	По мере необходимости
3	Комиссия по противодействию коррупции	Положение	Заместитель директора по УМР	Секретарь руководителя	Приемная директора	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
4	Антитеррористическая комиссия	Положение	Заместитель директора по АХЧ	Секретарь руководителя	Приемная директора	Не реже одного раза в квартал
7	Комиссия по оценке эффективности деятельности работников	Положение	Заместитель директора по УПР	Специалист по кадрам	Приемная директора	Два раза в год
8	Комиссия по охране труда	Положение	Заместитель директора по АХЧ	Секретарь руководителя	Приемная директора	В соответствии с утвержденным планом работы

Управление ОУ является одним из ключевых факторов обеспечения качества образования. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 в образовательном учреждении должно быть обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению образовательной деятельности колледжа.

В колледже создана система планирования, включающая в себя: Программу развития колледжа на 2015-2020 гг., ежегодные планы и отчеты, ежемесячные планы и отчеты.

В настоящее время колледж работает в соответствии с Программой развития колледжа на 2015-2020 гг.

В основе разработки Программы - анализ и оценка сложившегося состояния колледжа, а также факторов внешней среды и тенденций их изменений, влияющих на деятельность колледжа. В Программе сформулированы стратегия, цели и задачи развития, определена стратегическая цель и приоритеты Программы и ожидаемые результаты. Разработаны подпрограммы по следующим направлениям: разработка системы активизирующих методов профессиональной ориентации; мониторинг карьерного роста выпускников, повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива; интеграция качества в стратегическое и оперативное управление, расширение спектра реализуемых специальностей; повышение качества образовательного процесса в процессе реализации ППСЗ, развитие системы дополнительного образования и активизация деятельности на рынке образовательных услуг, расширение и интенсификация инновационной, научно-методической и исследовательской деятельности; развитие системы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

План служит основой для принятия решений на всех уровнях управления колледжем и реализуется через систему оперативного планирования: годовое, ежеме-

сячное. Ответственность по контролю за реализацию несут сами разработчики, указаны исполнители и сроки исполнения.

В колледже утверждена номенклатура дел, оформленная и составленная в соответствии с установленными законодательством требованиями в области делопроизводства и архивного дела.

Утвержденная сводная номенклатура дел включает в себя номенклатуру дел структурных подразделений учреждения, имеющих закрепленную индексацию, а так же присваивает заголовки заводимых дел и сроки их хранения.

Электронный документооборот

Эффективность управления колледжем в значительной степени определяется организацией работы с документами, которая регламентируется Положением «О документационном обеспечении управления колледжа» и Инструкцией по документационному обеспечению управления.

Инструкция по документационному обеспечению управления устанавливает правила и приемы создания, регистрации, учета и хранения документов, контроля за их исполнением, систематизации и формирования их в дела, подготовки и сдачи дел в архив. В ней приведены правила оформления реквизитов документов, подробно рассмотрен порядок составления и оформления документов, организация документооборота.

К инструкции прилагаются формы и образцы бланков колледжа и документов, используемых в документообороте колледжа, подробные схемы работы с документами, формы журналов регистрации документов.

Методическим кабинетом колледжа при участии заместителя директора по учебной работе в процессе внедрения современных технологий в документационное обеспечение колледжа на базе единой локальной сети был организован электронный документооборот.

Каждый сотрудник колледжа имеет выход на общий для всего колледжа сетевой диск Apltech на "Aplserver1" (S), имеет на нем свою личную папку, в которую помещает документы, содержащие информацию, актуальную для других сотрудников.

Организация чата колледжа делает возможным быстрое отправление сообщений конкретным сотрудникам, обмен мнениями в процессе работы.

Для защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, а также для защиты некоторых документов от случайного внесения в них изменений на некоторые папки сетевого диска S наложены ограничения. Право доступа к некоторым папкам имеют только определенные пользователи, а при работе в некоторых папках невозможно вносить изменения в находящиеся в них документы или добавлять в эти папки новые документы, этим правом также обладает только ряд пользователей.

Открытость и доступность информации о колледже обеспечивает официальный сайт.

Сайт создан с целью трансляции информационных потоков, аккумуляции разнообразной информации о колледже и позволяет осуществлять оперативный доступ к этой информации в любое время из любой точки.

Информация на сайте постоянно отслеживается и обновляется в зависимости от ее актуальности, периодически появляются новые страницы.

Основное меню сайта включает следующие разделы:

- Сведения об образовательной организации;
- О колледже;
- Приемная комиссия;
- Студентам;
- Внеучебная работа;
- Контакты;
- Отзывы;
- Курсы;
- Версия для слабовидящих.

Страница «Сведения об образовательной организации» дает возможность познакомиться с историей и сегодняшним днем колледжа, узнать информацию об администрации колледжа и каждом преподавателе, увидеть фотографии лауреатов Пушкинской премии, учрежденной Законодательным собранием Санкт-Петербурга

в 2000 году и присуждаемой ежегодно трем лучшим выпускникам колледжа, совершить виртуальный тур по колледжу, ознакомиться с его материально-техническим обеспечением, узнать о научно-исследовательской работе студентов колледжа, ознакомиться со списком социальных партнеров колледжа.

Данные, выложенные на странице «Студентам», дают возможность познакомиться с библиотекой колледжа, с методическими материалами по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методическими указаниями по проведению практики, данными по трудоустройству выпускников, расписанием занятий, узнать о возможности продолжения обучения по окончании колледжа и вариантах трудоустройства.

Для поступающих и их родителей много интересной информации размещено на странице «Приемная комиссия». Каждый желающий может познакомиться с правилами приема, получить интересующие сведения по выбранной специальности.

На странице «Внеучебная работа» можно ознакомиться с расписанием занятий творческих коллективов и спортивных секций колледжа, прочитать новый номер студенческой газеты «Для общей пользы».

Сайт создает эффективную систему для оптимизации деятельности учебного заведения и взаимоотношений с другими учебными заведениями, а также служит для увеличения популярности колледжа на рынке современных образовательных услуг.

3. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

В 2016/2017 учебном году подготовка обучающихся осуществлялась по 7 программам подготовки специалистов среднего звена в рамках 3 углубленных групп специальностей:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (углубленная подготовка)

38.02.02 «Страховое дело»

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

38.02.04 «Коммерция»

38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

За 2016/2017 год разработана и подготовлена к лицензированию и реализации в 2017/2018 году программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Каждая программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом нормативных сроков и форм обучения и включает в себя:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы учебных и производственных практик;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- контрольно-оценочные средства;
- программу государственной итоговой аттестации.

На 01.04.2017 в колледже обучаются 720 студентов, из них 652 человека (90%) на бюджетной основе и 68 человек (10%) на внебюджетной основе. В 2016 году в колледж поступили 327 человек (266 чел за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и 61 человек на внебюджетной основе). Количество поступивших в 2016 году превысило количество поступивших в 2015 году на 4%.

При этом можно отметить тенденцию роста среднего балла аттестата поступающих на 1 курс. На ряде специальностей («Операционная деятельность в логистике, «Земельно-имущественные отношения») средний балл аттестата у студентов, зачисленных на 1 курс, составил 4,5, в то время как средний балл аттестата у всех студентов, зачисленных на 1 курс, составил 4,0.

В 2016/2017 году для реализации учебного процесса педагогическую деятельность ведут 44 штатных преподавателей. Все преподаватели, реализующие профес-

сиональный цикл, прошли за последние 3 года стажировку по реализуемому направлению. Количество обучающихся в расчете на 1 педагога на последние 2 года не изменилось и составляет 15 чел.

Образовательный процесс реализуется посредством теоретических и практических занятий, при этом объем практической подготовки составляет не менее 50% от общего объема времени, отведенного на подготовку специалиста, и обеспечивается учебно-методическим сопровождением. Для каждого студента обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам колледжа. При этом по каждой реализуемой дисциплине и МДК преподавателями колледжа разработан комплект учебно-методической документации: учебное пособие, методические рекомендации по выполнению практических работ, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы. Доступ к данным пособиям возможен и дистанционно, что позволяет студентам, пропустившим занятия, самостоятельно изучить пропущенную тему и проверить свои знания. Общей целью создания электронных учебно-методических пособий является повышение эффективности процесса усвоения знаний и улучшение качества подготовки специалистов.

В образовательной организации реализуются разнообразные формы и методы обучения, соответствующие возрастным особенностям обучаемых и специфике направлений профессиональной подготовки, а также современные образовательные технологии, направленные на реализацию требований к уровню подготовки выпускников.

Программы ежегодно актуализируются с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов и запросов работодателей. Вариативная часть ППССЗ обеспечивает максимальное соответствие обучения меняющемуся спросу и гибкость профессиональных образовательных программ. В качестве элементов вариативной части учебного плана выступают учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули. Формирование содержания этих элементов вариативной части проводится с учетом современных тенденций развития экономики, региональных потребностей сектора трудоустройства, а также с целью реализации принципа индивидуализации и дифференциации образования.

В колледже на ряде специальностей внедрены элементы дуального обучения, так, например, при реализации ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» часть занятий проходит в учебной лаборатории ПАО «Росгосстрах», где студенты получают практическое представление о корпоративном программном обеспечении, применяемом при обработке документации.

В 2016/2017 году внесены изменения в программу по специальности «Операционная деятельность в логистике», увеличены часы на освоение ПМ.02 (раздел «Производственная логистика») за счет ПМ.03, изменено содержание вариативной части ПМ.05 в ППССЗ по специальности «Финансы», откорректировано содержание вариативной части по ППССЗ «Документационное обеспечение управления и архивоведение» с учетом утвержденного профессионального стандарта.

В 2016/2017 году с учетом развития экономики и требований рынка труда внесены изменения в фонды оценочных средств по промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Разработаны комплекты рабочих тетрадей для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и МДК.

При реализации образовательных программ преподавателями колледжа широко применяются новые технологии:

- проектный и исследовательский метод,
- проблемное обучение,
- ролевые игры профессиональной направленности,
- обучение в сотрудничестве,
- применение информационно-коммуникационных технологий,
- здоровьесберегающие технологии,
- системы портфолио.

Значительное место в структуре образовательных программ занимает учебная и производственная практика. Учебная практика студентов колледжа проводится в учебных лабораториях и кабинетах, с использованием специализированного программного обеспечения, с делением учебных групп на подгруппы.

Производственная практика проводится в соответствии с программами производственной практики. В образовательной организации сложилась крепкая система социального партнерства, в рамках которой руководители предприятий принимают активное участие в профориентационной работе на протяжении всего процесса обучения студентов, оказывают непосредственное содействие при организации и проведении производственной практики студентов, профессиональной адаптации обучающихся. Основную функцию контроля качества выполнения программы производственной практики принимает на себя руководитель практики от предприятия путем проверки и оценки качества работы практикантов на рабочих местах, содержания дневников по практике и уровня приобретенных ими компетенций.

Взаимодействие колледжа с работодателями осуществляется по следующим направлениям:

- заключение договоров о сотрудничестве, которое предусматривает использование учреждений работодателей, как учебной базы для студентов, что дает возможность работодателям ближе познакомиться с тем контингентом будущих специалистов, который в последующем придет к ним работать;
- привлечение сотрудников работодателя в качестве руководителей производственной практики.

Обучение в колледже завершается государственной итоговой аттестацией. В колледже государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты ВКР.

ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Темы ВКР определяются руководителями ВКР совместно со студентами, рассматриваются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую ППССЗ.

3.1. Оценка воспитательной работы колледжа.

Оценка медицинского обслуживания.

Оценка качества питания.

Воспитательная работа колледжа осуществлялась в рамках Концепции и Программы воспитательной деятельности колледжа, а также Программы профилактики асоциальных явлений и формирования здорового образа жизни на 2016-2019 гг.

Система воспитательной работы колледжа охватывает учебный процесс, внеклассные мероприятия, занятия в кружках и спортивных секциях, участие в городских конкурсах и фестивалях.

Эта система имеет целью создание условий для формирования, развития и становления личности будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность, образованность, активную гражданскую позицию, любовь и уважение к истории и традициям страны, Санкт-Петербурга, колледжа.

Цель воспитательной деятельности колледжа обуславливает решение следующих задач:

- создание условий для становления гражданско-правового сознания студентов;

- создание условий для формирования духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров личности на основе общечеловеческих ценностей;

- формирование потребности и навыков в здоровом образе жизни;

- профилактика экстремистских настроений в молодежной среде;

- совершенствование работы органов студенческого самоуправления, развитие волонтерской деятельности;

- поддержка творческих личностей и студенческих инициатив;

- развитие и сохранение лучших традиций Императорского Александровского лицея, способствующих становлению гармонично-развитой личности будущего специалиста и гражданина;

- организация работы всего педагогического коллектива в рамках единой целостной системы воспитания.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;
- профилактика асоциального поведения, экстремизма, правонарушений, воспитание правовой культуры;
- повышение профессиональной мотивации и культуры студентов.

Реализация задач воспитательной деятельности осуществлялась через планирование основных направлений воспитательной работы, организацию массовых и групповых студенческих мероприятий, мероприятий, направленных на индивидуальное творческое развитие, поддержку деятельности студенческого самоуправления.

Для оценки эффективности воспитательной работы в колледже разработан и применяется ряд критериев (Таблица 2).

Таблица 2

Критерии эффективности воспитательной работы

№ п/п	Критерий	Показатель	Индикатор
1	Информационная обеспеченность	Разработка и актуализация локальных актов, планирующей документации, наличие и обновление информации (рубрики сайта, стенды)	Проводится необходимая корректировка локальных актов по воспитательной работе. Все воспитательные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными программами и планами. Осуществляется информационное обеспечение проводимой воспитательной работы через стенную печать, лицейскую газету «Для общей пользы», а также сайт колледжа.
2	Методическая обеспеченность	Разработка сценариев проводимых мероприятий, публикации в СМИ	Все мероприятия проводятся по разработанным сценариям. В книге С.В. Павловой «Лицей и лицеисты» опубликована статья «Императорский Александровский лицей вчера и сегодня». Издан «Биографический словарь воспитанников и педагогов Императорского Александровского лицея»

3	Активность участников воспитательного процесса	Вовлечение обучающихся в спортивные секции, кружки, творческие объединения (%)	Стабильность В спортсекциях занимается 15,3% учащихся, в творческих студиях – 11,5%
4	Охват обучающихся мероприятиями воспитательного характера	Количественный	Мероприятия воспитательной направленности охватывают 85% контингента обучающихся
5	Результативность участия обучающихся в различных конкурсах	Мероприятия городского значения	9 призовых мест
6	Профилактика правонарушений	Количество правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	Несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в ГБД, нет.
7	Социальное партнерство	Взаимодействие с общественными организациями, правоохранительными органами, органами профилактики, ДУМ и др.	Стабильность 12 социальных партнеров
8	Создание благоприятного психологического климата для студентов и преподавателей	Результаты анкетирования	Авторитет учебного заведения и избранной специальности высок. Студенты позитивно оценивают свое будущее.

В 2016 г. колледж стал победителем городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию. В рамках этого конкурса студенты стали победителями в следующих номинациях: «Лучшая организация ученического самоуправления», «Конкурс агитбригад «Быть добровольцем». Социальный проект «Мой младший брат» удостоен диплома 3 степени.

20% обучающихся стабильно вовлечены в общественную жизнь колледжа, являясь членами студенческого актива.

В колледже работают 4 спортивные секции, такие как атлетическая гимнастика, волейбол, баскетбол и самоподготовка учащихся, а также началась работа по сдаче студентами норм Всероссийского спортивно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В отчетном периоде выросло число студентов, занимающихся в спортивных

секциях колледжа, а также увеличился процент студентов, участвующих в различных соревнованиях районного и городского уровня. Это обусловлено введением в эксплуатацию в сентябре 2016 г. спортивного зала для игровых видов спорта.

Для организации занятости студентов во внеурочное время и развития их творческого потенциала также в колледже работают студии – вокальная, театральная, танцевальная. Эти коллективы на протяжении учебного года участвуют в городском творческом марафоне-конкурсе «Звезды зажигаются» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию. Участники студий стали победителями конкурса агитбригад, а также заняли 3 место в конкурсе театральных коллективов «Маска».

В реализации задач воспитательной работы используются различные формы сотрудничества с социальными партнерами. Так, часть мероприятий профилактической направленности, как и в прошлые годы, проводилось совместно с социальными партнерами - СПб ГБУ «ГЦСП «Контакт», ППЦ «Здоровье», ОО «Общее дело», Дворец учащейся молодежи и др. В рамках этого сотрудничества проведено значительное количество мероприятий профилактической направленности – информационно-образовательные семинары, тренинги, беседы, интерактивные занятия, просмотры и обсуждение фильмов, спортивные состязания, студенты участвовали в городских акциях. Колледж плодотворно сотрудничает с Центральной детской библиотекой им.А.С.Пушкина, ЦРБ Петроградского и Калининского районов.

Совместно с Всероссийским музеем А.С. Пушкина в 2016 году издан «Биографический словарь воспитанников и педагогов Императорского Александровского лицея».

Новой формой сотрудничества в сфере социального партнерства является организация и проведение на базе колледжа просмотров студентами спектаклей социальной направленности с их последующим обсуждением. Такое партнерство сложилось с театром «Тарабум».

В колледже создана благоприятная среда для социального развития обучающихся. Данные, полученные в результате анкетирования студентов 1 курса свиде-

тельствуют, что на высоком уровне сохраняется позитивная оценка отношения к учебе в колледже: 93% опрошенных нравится учиться в колледже.

Медицинский пункт

Для оказания первичной и доврачебной медицинской помощи студентам в колледже имеется медицинский пункт.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании договора о совместной деятельности с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №19».

Основная цель медицинского обслуживания в колледже – контроль состояния здоровья студентов.

В соответствии с основными задачами медицинский пункт обеспечивает:

- оказание первой медицинской и доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, отравлениях, травмах;
- проведение профилактических медицинских осмотров студентов в соответствии с действующими нормативными документами;
- определение временной нетрудоспособности студентов с освобождением до конца учебного дня;
- пропаганда здорового образа жизни студентам колледжа.

Специалистами Молодежного консультативно-диагностического медицинского центра Петроградского района проводился профессиональный медосмотр студентов 1 курса (юношей и девушек) и тематические беседы по формированию установок на здоровый образ жизни.

Все студенты проходят флюорографическое обследование.

В 2016 г. согласно Национальному календарю профилактических прививок РФ, а также по эпидемиологическим показаниям всем желающим студентам и сотрудникам колледжа была проведена вакцинация против гриппа.

Случаев травматизма на территории учебного заведения за отчетный период не было.

Работа по предоставлению льгот

Все социальные льготы в соответствии с законодательством студентам колледжа оказываются в полном объеме. Их предоставление и выплаты регламентированы локальными актами (Положениями):

- о стипендиальной комиссии;
- о назначении и выплате стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентов колледжа;
- о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа;
- о рабочие группы по контролю за питанием студентов колледжа;
- о бракеражной комиссии;
- о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся в трудной жизненной ситуации и др.

Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, оказываются следующие меры социальной поддержки:

- выплата государственной академической стипендии;
- выплата государственной социальной стипендии;
- обеспечение горячим питанием (комплексным обедом) в учебные дни;
- материальная поддержка студентам из малообеспеченных семей и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Организация питания

Для организации социального питания в колледже имеется необходимая нормативная база – все документы федерального, регионального уровней, а также собственная нормативная документация (Положения, приказы и иные документы, регламентирующие учет и отчетность в данной области).

Предоставление услуг социального питания обучающимся, преподавателям и сотрудникам осуществляется через распредбуфет. Договор о социальном питании заключен с ОАО «Трапеза» (№ 04/15 от 19.06.2015 г.), также заключен договор №

05/15 от 31.08.2015 г. о безвозмездном пользовании помещениями пищеблока, оборудованием и инвентарем.

Организация социального питания регулируется Положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа. Контроль за организацией питания в колледже осуществляет созданная приказом директора Рабочая группа, качество предоставляемых блюд ежедневно проверяет бракеражная комиссия.

Всем студентам льготных категорий в соответствии с гл.18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», подавшим заявления и необходимые документы, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием – комплексный обед – с компенсацией его стоимости за счет бюджета Санкт-Петербурга.

В отчетном периоде Рабочей группой и бракеражной комиссией осуществлены все необходимые проверки, которые не выявили нарушений в предоставлении услуг питания.

Остается невысоким процент студентов, которые приобретают горячую пищу (первые и вторые блюда) в распредбуфете (15%). Увеличение этого числа сдерживается приверженностью молодежи к фастфуду, а также небольшой площадью обеденного зала и, соответственно, невысокой пропускной способностью буфета.

4. Оценка содержания, качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников.

В 2016 году колледж закончили 205 человек, из них 50 чел. (24%) получили диплом с отличием. По итогам государственной итоговой аттестации 150 выпускников (73%) получили оценки «хорошо» и «отлично» (таблица 3).

Оценки по итогам государственной аттестации

Специальность	Дипломы без отличия (чел.)	Дипломы с отличием (чел.)	Всего выпуск (чел.)
Земельно-имущественные отношения	14	3	17
Экономика и бухгалтерский учет	18	6	24
Страховое дело	26	5	31
Операционная деятельность в логистике	26	13	39
Коммерция	15	2	17
Финансы	21	15	36
Документационное обеспечение управления и архивоведение	14	3	17
ИТОГО	155	50	205

Из 205 выпускников трудоустроились 160 чел., из них по специальности 141 чел., 40 человек продолжили обучение в ВУЗах, 5 чел. были призваны в ВС РФ.

Таким образом, основным каналом занятости выпускников является их трудоустройство по специальности.

Таким образом, основным каналом занятости выпускников является их трудоустройство на работу. Данный показатель ниже 100% по объективным причинам: часть студентов приняли решение о необходимости продолжения обучения по полученной специальности с целью дальнейшего трудоустройства на более высокие вакантные позиции.

Всего трудоустроено выпускников 2016 года по специальности 140 чел. (88%), не по специальности – 20 чел. (12%). Наибольший процент трудоустроенных по специальности наблюдается среди выпускников специальностей 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Существенный вклад в трудоустройство студентов вносит построение долгосрочных партнерских отношений с организациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Основными партнерами колледжа являются:

- ООО «Призма», ООО «ЛСР. Управляющая компания» (специальность 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);
- ПАО «Росгосстрах», ООО «Группа Ренессанс Страхование» (специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»);

- ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад», ООО «СТД «Петрович», ЗАО «ТД «Перекресток» (специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»);
- ООО «М.видео Менеджмент», ООО «Восход» (специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»);
- Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (специальность 38.02.06 «Финансы»);
- Управление Росреестра по Санкт-Петербургу, Комитет по градостроительству и архитектуре, ГУП «ГУИОН» (специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»);
- Управление Минкультуры России по СЗФО, АО «Петроэлектросбыт», Администрация Петроградского района (специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»).

На базе данных организаций осуществляется прохождение производственной практики, в результате которой возможно дальнейшее трудоустройство студентов. Так выпускники колледжа по результатам прохождения производственной практики трудоустроены в следующих организациях: ООО «Призма», ПАО «Росгосстрах», ООО «СТД «Петрович», ООО «М.видео Менеджмент», Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Северо-Западный банк ПАО Сбербанк, Управление Росреестра по Ленинградской области Гатчинского района, АО «Петроэлектросбыт», Администрация Петроградского района и др.

В 2016 году Центром содействия трудоустройству выпускников были заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве по подготовке специалистов среднего профессионального образования еще с 18 организациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области (темп прироста к уровню показателя прошлого периода составил 15%) (таблица 4).

Договоры о сотрудничестве в подготовке кадров,
заключенные колледжем в 2016 году

№п/п	Наименование предприятия	Дата заключения
1.	Главное управление специального строительства по территории Северо-Западного федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства	04.02.2016
2.	Управление Министерства культуры РФ по Северо-Западному федеральному округу	15.03.2016
3.	ООО «Страховое общество «Помощь»	15.03.2016
4.	Головное отделение по Санкт-Петербургу Северо-Западного банка ОАО «Сбербанк России»	31.03.2016
5.	ООО «СофтБаланс»	05.04.2016
6.	ООО Орион»	18.04.2016
7.	ООО «Питер Тревел»	19.04.2016
8.	ООО «Имтерия МД»	17.05.2016
9.	ООО «Городской визовый центр и центр путешествий»	24.05.2016
10.	ООО «Промышленная гигиена»	27.05.2016
11.	ООО «Научно-производственная фирма термо-электрического приборостроения»	30.05.2016
12.	ООО «Восход»	12.09.2016
13.	ООО «ЛАВДЕНТ»	13.09.2016
14.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	15.09.2016
15.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №28 по Санкт-Петербургу	16.09.2016
16.	ООО «Каравелла»	16.09.2016
17.	ООО «СОК Сервисный центр Рус»	31.10.2016
18.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области	29.11.2016

Также в целях трудоустройства выпускников колледжа осуществляется сбор заявок об имеющихся вакансиях от работодателей. Так в 2016 году была получена 101 заявка, что выше аналогичного показателя предыдущего периода на 20%.

Таким образом, деятельность колледжа в плане содействия трудоустройства студентов является удовлетворительной.

В 2016 и 2017 годах студенты колледжа неоднократно являлись победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства и олимпиад различных уровней.

В городском конкурсе профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» I место и II место заняли студентки колледжа Карпова А. и Пчелинова А. В городском конкурсе «Финансовая

грамотность» команда колледжа заняла I место. В городском конкурсе профессионального мастерства «компетентность и профессионализм в сфере документационного обеспечения управления» студентка колледжа Новикова А. заняла I место, а студентка Прокофьева Н. – I место в номинации «Лучший документовед».

Студентка колледжа Дадашова Ю.– победитель в номинации «Лучший по налогообложению» на городском конкурсе профессионального мастерства по специальностям укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», а студентка Попова Н. (303) заняла на этом конкурсе III место.

Студентка колледжа Попова Н. заняла I место на городском конкурсе профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а Абрамова Д. – победитель в номинации «Лучшие теоретические знания» на городском конкурсе профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав колледжа включает 44 штатных преподавателя, 8 внутренних совместителей из числа руководителей структурных подразделений и методистов и 1 внешний совместитель. Все преподаватели имеют высшее образование. Трое педагогических работников колледжа имеют ученую степень кандидата наук.

Внешние совместители – это либо преподаватели вуза, имеющие степень кандидата наук по профилю преподаваемых дисциплин, либо преподаватели, имеющие большой практический опыт в данной отрасли. Двое преподавателей колледжа являются соискателями научной степени кандидата наук.

Весь руководящий состав колледжа имеет высшее образование. Директор колледжа имеет ученую степень кандидата педагогических наук. Высшую квалификационную категорию имеют 71% руководящего состава, первую - 7%. Средний возраст руководящего состава - 51 год.

Сведения о кадровом составе

Ставок преподавателей по штатному расписанию из них:	64,44
– количество штатных преподавателей / количество занятых ими ставок	44 / 58,04
– внутренних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок	8 / 6
– внешних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок	1 / 0,4
Преподавателей с высшим образованием / % от общего числа преподавателей	53 / 100
Преподавателей с квалификационными категориями / % от общего числа преподавателей	38 / 70
Преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями / % от общего числа	29 / 54

В колледже созданы условия для самостоятельного профессионального роста (преподаватели имеют возможность посещать уроки более опытных педагогов, знакомиться с учебно-методической и нормативной литературой, представленной в методическом кабинете). В методическом кабинете оборудованы рабочие места для подготовки преподавателей к урокам, оснащенные персональными компьютерами, имеется необходимое количество копировальной техники и принтеров. Ведется целенаправленная работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения: в колледже имеется достаточное количество персональных компьютеров, мультимедийных проекторов, интерактивных досок, есть доступ в сеть Интернет. В колледже работает «Семинар молодых преподавателей».

Преподавательский состав постоянно пополняется молодыми преподавателями. Доля преподавателей в возрасте до 30 лет составляет 25%.

Преподаватели постоянно повышают квалификацию. Тематика повышения квалификации: «Социально-педагогическая оценка качества профессионального образования», «Социально-педагогические измерения качества профессионального образования в свете ФГОС», «Современные модели технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС», «Управление проектом внедрения ФГОС по ТОП-50 в профессиональной образовательной организации», «Практика управления организацией менеджмент», «Проектная деятельность учащихся с использованием информационно-коммуникационных технологий», «Информационно-

коммуникационные технологии в деятельности педагогических работников», «Теория и методика преподавания физической культуры в ССУЗе».

Таблица 6

Распределение педагогических работников по возрастному составу

Количество педагогических работников в возрасте:				
до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 55 лет	от 55 до 65 лет	старше 65 лет
12	12	13	14	2

Преподавательский стаж более 10 лет имеют 69% преподавателей. Большинство преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в предметной области.

Таблица 7

Распределение преподавателей по педагогическому стажу работы

Количество преподавателей имеющих педагогический стаж:				
до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет
9	8	5	6	25

Средний возраст педагогического коллектива – 43 года.

Преподаватели колледжа систематически участвуют в городских, общероссийских и международных конференциях, семинарах, конкурсах.

В 2016 году 17 человек участвовали в городских конференциях «Пути и методы повышения уровня профессиональной культуры обучающихся по экономическим специальностям и в сфере обслуживания», «Современные тенденции в обучении иностранному языку».

18 человек стали участниками XVII Всероссийская научно-практической конференции «Актуальные вопросы обеспечения качества подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях», 4-й Всероссийского фестиваля передового педагогического опыта «Современные методы и приемы обучения», Всероссийского фестиваля педагогического творчества 2015/2016 учебного года. 5 человек стали призерами Всероссийского педагогического конкурса «Лучшая разработка урока», Всероссийского конкурса с международным участием «Лучшая методическая разработка I полугодия 2016/2017 учебного года».

В Международной конференции «Развитие науки и образования в современном мире» участвовали 3 человека, в Дистанционном Международном конкурсе «Инновационные технологии и образования» стали призерами 2 человека, диплом 1 степени получен преподавателем, участником VIII Международного Фестиваля-конкурса педагогического мастерства «Педагогика. Образование. Воспитание. Инновации».

Администрация уделяет особое внимание работе с кадрами, вследствие чего в колледже низкая текучесть кадров, 85% преподавателей работают в колледже более 5 лет.

6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Работа по обеспечению учебно-программной и методической документацией ППССЗ основывается на требованиях ФГОС СПО и локальных нормативных актах колледжа, ведется преподавателями, под руководством заместителя директора по УПР, методкабинета и методических комиссий.

Все специальности обеспечены полным комплектом учебно-программной и методической документации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами. Все документы находятся в открытом доступе для всех преподавателей и обучающихся колледжа в локальной сети колледжа.

Комплектование библиотечно-информационного обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой образовательной организации, которая является важнейшим структурным подразделением, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

Библиотечный фонд составляет 33 912 единиц хранения учебной, методической, справочной и художественной литературы. В библиотеке есть абонемент, читальный зал, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет», позволяющие использование электронных учебников и учебных пособий и медиатека (собрание литературы на электронных носителях СД-дисках по специальностям колледжа,

а также собрания справочной литературы: электронные энциклопедии, справочники). В своей работе библиотека развивает информационно-библиотечной сферу на базе электронных ресурсов и технологий: подключена ЭБС (Электронная библиотечная система) издательства ЛАНЬ – ресурс, предоставляющий online-доступ к полнотекстовым коллекциям книг различных издательств. Также библиотека активно сотрудничает с издательствами: «Издательский центр «Академия» и «ИнфаМ» (в том числе ЭБС «Знаниум»). Для студентов и преподавателей колледжа доступна Виртуальная библиотека колледжа. Виртуальная библиотека – это электронный справочно-библиографический аппарат; электронный путеводитель по образовательным ресурсам Интернет; виртуальные книжные выставки; электронные образовательные ресурсы колледжа (методические пособия, рабочие тетради, краткие конспекты лекций, разработанные преподавателями колледжа, по различным дисциплинам и междисциплинарным комплексам). Вход в библиотеку возможен с любого компьютера колледжа.

7. Оценка качества материально-технической базы колледжа

В здании колледжа для организации образовательного процесса имеются учебные кабинеты и лаборатории, библиотека с читальным залом, информационный центр, центр воспитательной работы, два спортивных зала.

В колледже 41 аудитория, в которых расположены учебные кабинеты и лаборатории, что позволяет обеспечить все специальности аудиторным фондом в соответствии с перечнем кабинетов в соответствии с ФГОС.

Все кабинеты и лаборатории колледжа имеют паспорта, в которых содержится информация о материально-технической базе (мебель, персональные компьютеры, доска) и методическом обеспечении изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов (УМК дисциплин, дидактические материалы, сборники практических заданий, тестовые и контрольные задания, материалы для проведения зачетов и экзаменов, информационные стенды).

Все учебные кабинеты оснащены компьютерами, подключенными к локальной сети, имеющими выход в Интернет, проекторами, позволяющими визуализировать

изучаемый учебный материал. В учебных целях используется 190 персональных компьютеров в 12 учебных классах.

Для максимально эффективной работы студентов создан сетевой диск, на котором каждый студент имеет персональную папку, доступ к которой обеспечен с любого учебного компьютера в колледже.

Для выполнения требований ФГОС каждая реализуемая в колледже специальность обеспечена специализированным программным обеспечением, применяемым в данной отрасли: это различные версии и модули программы «1С: Предприятие», «AutoCAD», «MAP Info», «Компас 3D».

Для обеспечения геодезической практики колледж располагает 2 теодолитами и 2 нивелирами для работы на учебном геодезическом полигоне.

В образовательном процессе используются: 190 персональных компьютеров, 40 мультимедийных проекторов; 3 видеомэгаффона; 5 телевизоров; 4 мэгаффона, 23 графических планшета, 1 плоттер и интерактивные доски, позволяющие преподавателям информировать, используя широкий диапазон средств визуализации (карты, таблицы, схемы, диаграммы, фотографии и др.). Колледж располагает достаточным количеством лазерных и струйных принтеров, ксероксов и сканеров, которыми оснащена каждая аудитория.

Локальная сеть, объединяющая компьютерные аудитории, дает возможность использовать сетевые версии обучающих и тестирующих программ, демонстрировать работу той или иной программы на мониторе студента, применять мультимедиапроектор и выводить изображение с монитора на экран телевизора, осуществлять дистанционный контроль работы студента на компьютере, обеспечивать одновременный и быстрый контроль знаний студентов группы с использованием сетевых тестирующих программ.

8. Описание функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования основана на ряде локальных актов (Положений):

- о мониторинге качества образовательного процесса колледжа;
- о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами колледжа
- по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами колледжа и др. и выполняется в соответствии с годовым планом работы.

Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет, методический совет, методические комиссии преподавателей, временные творческие и (или) рабочие группы и т.д.

Ответственным за функционирование внутренней системы оценки качества является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Целью оценки является повышение результативности учебного процесса в целом, обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования. Задачами являются:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки специалистов по реализуемым в колледже специальностям;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития учебной деятельности;
- создание информационной локальной сети для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений колледжа в образовательной деятельности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений и ИКТ;
- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве колледжа и внесения корректив в планы работы.

Согласно Годового Плана управления и контроля учебно-воспитательного процесса предусмотрены виды и тематика контрольных мероприятий, цель, ответственные и сроки проведения. Все мероприятия, предусмотренные на 2016 год, были выполнены.

Результаты проведения контрольных мероприятий доводятся до сведения коллектива на соответствующих тематике собраниях: педагогическом совете, заседании методического совета, заседании методической комиссии.

В результате проведения контрольных мероприятий повысилось качество текущей аттестации обучающихся, качество выполнения выпускных квалификационных работ. Одним из показателей результативности внутренней системы оценки качества является наличие и качество собственных учебно-методических разработок по реализуемым ППСЗ, изданных преподавателями.

9. Информационная часть отчета

№ п/п	Объекты оценки	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность и организация учебного процесса		
1.1		Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.2		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения	0
1.3		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очно-заочной форме обучения	0
1.4		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по заочной форме обучения	0
1.5		Численность студентов (курсантов) детей-инвалидов и лиц из числа инвалидов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	0
1.6		Численность студентов (курсантов) из числа лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	0
1.7		Численность студентов (курсантов) детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	0
1.8		Численность студентов (курсантов) проживающих в структурном подразделении учреждения «Детский дом»	0
1.9		Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	720
1.10		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения	720
1.11		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по очно-заочной форме обучения	0
1.12		Численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения	0

1.13		Численность студентов (курсантов) детей-инвалидов и лиц из числа инвалидов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	2
1.14		Численность студентов (курсантов) из числа лиц с ОВЗ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	0
1.15		Численность студентов (курсантов) детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	15
1.16		Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0
1.17		Количество реализуемых программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	0
1.18		Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	7
1.19		Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период (с учетом обучающихся платно), в том числе:	327
1.19.1		на программы подготовки квалифицированных рабочих	0
1.19.2		на программы подготовки специалистов среднего звена	327
1.20		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 / 0,003%
1.21		Численность обучающихся по программам основного общего образования	0
1.22		Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	0
1.23		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности обучающихся	0
1.24		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением электронного обучения, в общей численности обучающихся	0
1.25		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	295 / 41%
1.26		Численность/удельный вес численности обучающихся по договорам о целевом обучении, в общей численности обучающихся	0
1.27		Численность/удельный вес численности обучающихся с применением элементов практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, в общей численности обучающихся	0

1.28		Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся (данные заполняются с 2017/18 учебного года)	0
1.29		Численность/удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска, в общей численности обучающихся	562 / 78 %
1.30		Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) (заполняется для каждого филиала отдельно, при наличии филиала)	0
2.	Система управления организацией	Наличие в профессиональной образовательной организации системы электронного документооборота	Да
3.	Содержание и качество подготовки обучающихся		
3.1		Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших Государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	526 / 73%
3.2		Численность/удельный вес численности выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников	172 / 24 %
3.3		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	0
3.3.1		Регионального уровня, в том числе:	0
		по системе WSR	0
3.3.2		Федерального уровня, в том числе	0
		по системе WSR	0
3.3.3		Международного уровня, в том числе:	0
		по системе WS	0
3.4		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
3.5		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
3.6		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, сдавших основной государственный экзамен по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
3.7		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, сдавших основной государственный экзамен по предметам по выбору, в общей численности выпускников 9 класса	0
4.	Качество кадрового обеспечения		
4.1		Общая численность работников в профессиональном образовательном учреждении	104

4.2		Численность/удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности работников	52 / 50%
4.3		Численность/удельный вес численности педагогических работников (внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности работников	1 / 1%
4.4		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	53 / 100%
4.5		Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	38 / 70%
4.5.1		Высшая	28 / 52%
4.5.2		Первая	11 / 20%
4.6		Численность/удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ) в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	29 / 60%
4.6.1		До 3 лет	4 / 7%
4.6.2		Свыше 20 лет	25 / 46%
4.7		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 25 лет	3 / 5%
4.8		Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 55 лет	37 / 70%
4.9		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	53 / 100%
4.10		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по стандартам WS, в общей численности педагогических работников	0
4.11		Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших стажировку, в том числе за рубежом, в общей численности педагогических работников	2 / 4%
4.12		Численность/удельный вес численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ), участвующих в проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
		Регионального уровня	0
		Федерального уровня	0
		Международного уровня	0

5.	Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения		
5.1		Объем библиотечного фонда, из него литература:	33 912
5.1.1		учебная	11445
5.1.2		учебно-методическая	11353
5.2		Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего объема библиотечного фонда, в расчете на одного студента (курсанта)	22798/1
5.3		Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
5.3.1		С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
5.3.2		С медиатекой	Да
5.3.3		Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
5.3.4		С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
5.3.5		С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
5.4		Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,3
5.5		Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с) в общей численности обучающихся	720 / 100%
5.6		Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	8257
5.7		Количество интерактивных досок	5
5.8		Количество мультимедийных проекторов	43
5.9		Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Да
6.	Качество материально-технической базы	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7757.4 / 11,08%
6.1		Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,3
6.2		Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	–
6.3		Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Да
7.	Финансово-экономическая деятельность	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
7.1		Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1685,6 тыс. руб.
7.2		Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1014,4 тыс. руб.

7.3		Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	106 %
7.4		Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	87143, 0 тыс. руб.
8.	Инновационная деятельность	Инновационная деятельность в статусе: ресурсного центра; опытно-экспериментальной площадки; ведущего колледжа.	Нет

10. Выводы

По итогам самообследования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Императорский Александровский лицей» можно сделать следующие выводы:

Анализируя систему управления, сложившуюся в колледже, можно сделать вывод, что управление колледжем регламентируется уставными требованиями, нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей требованиям действующего законодательства.

Структура управления колледжа предусматривает эффективное взаимодействие различных подразделений и направлено на реализацию образовательного процесса, достижение целей деятельности учреждения, создание условий для непрерывного совершенствования образовательного процесса.

Оптимизация системы управления колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов, соответствует целям и задачам успешного функционирования и развития СПб ГБПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей».

Организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам в сфере образования, внутренним локальным нормативным актам, установленных Уставом колледжа и ФГОС СПО в части требований к условиям реализации ППССЗ и оцениванию качества освоения ППССЗ.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена в колледже используются различные современные образовательные технологии, в том числе проектный и исследовательский метод, системы портфолио.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в колледже предусмотрено использование в учебном процессе активных

и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

Анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и отзывов работодателей показывают, что колледж готовит квалифицированных, практико-ориентированных специалистов, востребованных на рынке труда Санкт-Петербурга.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже в части требований к условиям реализации ППССЗ.

Анализируя кадровый состав преподавателей можно отметить, что в процентном соотношении сохраняется показатель по числу преподавателей первой квалификационной категории и высшей, а число преподавателей, не имеющих квалификационную категорию возрастает. Это связано с тем, что в 2015-2016 году в колледж было принято много молодых преподавателей, не имеющих категории и опыта работы, учитывая этот фактор, особое внимание в 2016 году было уделено Программе повышения квалификации, наставничеству и подготовке к прохождению аттестации молодых специалистов колледжа.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует лицензионным требованиям.

Анализ воспитательной деятельности колледжа основан на аналитических справках воспитательных структур, результатах анкетирования студентов разных курсов. В течение учебного года проводился анализ эффективности проводимых мероприятий, который учитывался при планировании и организации воспитательной работы.

Необходимо продолжать работу по формированию у студентов потребности в здоровом питании, а также рассмотреть вопрос об увеличении площади обеденного зала и создания более комфортных условий для принятия пищи.