

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»»**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
№ 1 от 01.09.2016

Введено приказом  
№ 234 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
В.И. Кочетков

01.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Императорский Александровский лицей» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в Колледже с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в Колледже (далее – компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования служащих;

1.4.2. Обучающимся из числа:

– многодетных семей;

– лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

– лиц, являющихся инвалидами;

– лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости комплексного обеда для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в

пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на производственной практике вне Колледжа.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

## **2. Порядок предоставления питания**

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в отдел учебно-воспитательной работы заявление о предоставлении питания (далее – заявление) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (Приложение 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, вновь поступающим в Колледж, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приёмную комиссию Колледжа или в отдел учебно-воспитательной работы заявления, если заявление подано до 20-го числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Колледж:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20-го числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении

информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания (далее – талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию (Приложение 2).

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Колледж направляет в исполнительный орган сведения, указанные в 2.5 настоящего Положения, не позднее 20-го числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

2.8. Ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся. Ответственный за организацию питания:

- инструктирует заведующих учебными отделениями, педагога-организатора, информирует обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления питания в колледже;
- совместно с секретарем приёмной комиссии обеспечивает приём заявлений на питание и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения;
- осуществляет предоставление необходимой информации по питанию в Комитет по образованию.

2.9. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни фактического посещения колледжа (в дни теоретических занятий и учебной практики, проходящей в колледже).

2.10. Для прогнозирования количества порций на следующий день для обучающихся, получающих льготное питание, сведения о количестве питающихся ежедневно (до 14 часов) предоставляются ответственному за организацию питания заведующими учебными отделениями. На основании полученных данных ответственный за организацию питания делает общую заявку и передает ее уполномоченному представителю предприятия, оказывающего услуги питания (Приложение 5).

Заведующие учебными отделениями несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

2.11. Корректировка заявки возможна в день питания до 9.30 по устному заявлению заведующего учебным отделением, сделанному ответственному за организацию питания.

Ответственный за организацию питания передает скорректированную заявку (Приложение 5) уполномоченному представителю предприятия, оказывающего услуги питания.

2.12. Комплексный обед обучающимся по предварительной заявке предоставляется предприятием, оказывающем услуги питания, в период с 12.15 до 12.45, согласно распорядка учебного дня и графика работы буфета.

2.13. Контроль отпуска комплексных обедов согласно групповым талонам осуществляет педагог-организатор.

2.14. Ответственный за организацию питания совместно с уполномоченным представителем предприятия, оказывающего услуги питания, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания (Приложение 9).

### **3. Порядок предоставления компенсационной выплаты**

3.1. Компенсационная выплата обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляется за фактическое время прохождения ими производственной и преддипломной практики.

3.2. Основанием для предоставления данной выплаты являются:

– приказ директора колледжа о прохождении производственной практики (в соответствии с рабочим учебным планом по специальности);

– табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики, подписанный зам. директора по учебно-производственной работе и руководителем практики от колледжа (Приложение 10);

– приказ директора колледжа о компенсационной выплате

3.3. Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики ежедневно ведется руководителем практики от Колледжа и в конце календарного месяца передается ответственному за организацию питания.

Ответственный за организацию питания готовит проект приказа о компенсационной выплате с указанием фактического времени прохождения производственной практики и суммы выплаты.

Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики, передается в бухгалтерию колледжа.

3.4. На основании приказа директора колледжа о выплате денежной компенсации за питание и табеля учета посещаемости денежная компенсация ежемесячно перечисляется колледжем на банковский счет студента.

#### **4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления**

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Колледжем создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в отдел учебно-воспитательной работы Колледжа заявление (Приложение № 1).

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя (Приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов отдел учебно-воспитательной работы передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии). (Приложение 6).

4.5. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов не

позднее 20-го числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию. (Приложение 7).

4.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Колледж обеспечивает предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и на основании талонов, выдаваемых согласно раздела 6 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

### **5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.4. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями) (Приложение № 8).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

– документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

– свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

– свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

– свидетельство об установлении отцовства;

– свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

– решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

– решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

– решение суда о признании родителей недееспособными;

– решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

– решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

– решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;



– свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.7. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

## **6. Порядок ведения и учёта талонов в Колледже**

6.1. Ответственный за организацию питания в Колледже обеспечивает подготовку бланков талонов единого образца на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже (Приложение 2), производит выдачу бланков заведующим учебных отделений для заполнения, а также осуществляет ведение учета заполненных талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

Реестр учета талонов составляется ежемесячно (Приложение 3).

6.2. Заведующие учебными отделениями ежедневно заполняют бланки групповых талонов с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях и возвращают их ответственному за организацию питания.

6.3. Ответственный за организацию питания осуществляет регистрацию талонов в Реестре, подписывает их, заверяет печатью колледжа и передает в буфет уполномоченному представителю организации питания.

6.4. По итогам питания за месяц ответственный за организацию питания и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, составляют отчет о фактически предоставленных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (Приложение 4) и передают его в бухгалтерию колледжа.

## **7. Организация контроля**

7.1. Контроль за реализацией дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа осуществляет ответственный за организацию питания в колледже

7.2. Контроль за предоставлением социального питания студентам колледжа, соблюдением прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, соблюдением санитарных норм и правил обслуживания осуществляет Рабочая группа в соответствии с Положением о Рабочей группе.

7.3. Контроль за качеством блюд, поставляемых предприятием питания в распредбуфет, осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

7.4. Общий контроль за организацией социального питания осуществляет директор Колледжа.

к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся

Директору СПб ГБПОУ «Колледж  
«Императорский Александровский лицей»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО-полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя), обучающегося  
нужное подчеркнуть

дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт № и серия \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией  
стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс  
Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием,  
включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (кому – ф.и.о.)

Обучающе(му,й)ся группы \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт, номер и серия \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_

Обучающ(ий,ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за  
счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20-го числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего

---

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»

ТАЛОН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_ 201\_\_

г.

на комплексный обед

Отделение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	№ группы	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)

Всего человек: \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

ПЕЧАТЬ

Приложение №3  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Императорский Александровский лицей»

### Реестр

**учета талонов на предоставление дополнительных мер  
социальной поддержки по обеспечению питанием  
в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ (м-ц) 201\_ г.

Дата	Отделение	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись заведующего учебным отделением	Подпись ответственного за организацию питания
Всего за _____ (м-ц) выдано _____ талонов					

**Акт**  
**о реализации талонов на предоставление дополнительной меры**  
**социальной поддержки по обеспечению питанием**  
**обучающихся в СПб ГБ ПОУ**  
**«Колледж «Императорский Александровский лицей»»**  
от «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обеды, предоставленные обучающимся льготных категорий

СПО	Находящиеся в трудной жизненной ситуации		Проживающих в многодетных семьях		Коррекционных классов и школ		Относятся к детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей		Относятся к инвалидам		всего	
	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма

Директор колледжа

Ответственный за организацию питания

Уполномоченный представитель  
предприятия, оказывающего услуги питания

Приложение №5  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся



Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

## «Колледж «Императорский Александровский лицей»

Каменноостровский пр., 21, лит. А, Санкт-Петербург, 197101  
тел. (812) 232-9744, факс (812) 232-23-04, e-mail: [allic@mail.ru](mailto:allic@mail.ru)  
ОГРН 1037828016049 ИНН 7813047294 КПП 781301001

ОАО «Трапеза»  
Л.А.Устиновой

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ (предварительная, скорректированная)  
подчеркнуть

на «       » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обедов \_\_\_\_\_ порций

Ответственный за организацию питания

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение  
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом директора СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_,

В составе:

1. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_,
2. Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_,
3. Члены комиссии: \_\_\_\_\_,
4. Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

1. Рассмотрела вопросы о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившими заявлениями о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Вынесла заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации:

ФИО \_\_\_\_\_,

3. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующим обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 2 настоящего заключения:

ФИО \_\_\_\_\_

4. Не вынесла заключения о нахождении следующего обучающегося в трудной жизненной ситуации:

ФИО \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО



Приложение №7  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся

Председателю Комитета  
по образованию Санкт-Петербурга  
Воробьёвой Ж.В.

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о предоставлении питания обучающимся,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Императорский Александровский лицей» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ ходатайствует перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему обучающемуся СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей»:

1. ФИО \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 201 по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

Заключение комиссии СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 201  
№ \_\_\_\_\_ прилагается.

Директор колледжа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**ПИТАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
  - болезнь Крона;
  - белково-энергетическая недостаточность;
  - гастродуоденальная язва;
  - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
  - железодефицитная анемия;
  - печеночная недостаточность;
  - синдром раздраженного кишечника;
  - фиброз печени;
  - цирроз печени;
  - холецистит;
  - хронический гепатит;
  - целиакия;
  - язвенный колит;
  - язва двенадцатиперстной кишки;
  - язва желудка;
  - язва пищевода;
  - эзофагит;
4. Фенилкетонурия.

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки по обеспечению питанием  
обучающихся

**СПб ГБ ПОУ «Колледж «Императорский Александровский лицей»**

**А К Т**

реализации талонов на бесплатное питание с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

КАТЕГОРИИ									
Инвалиды		Сироты		Из многодетных семей		Находящиеся в трудной жизненной ситуации		Итого	
Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.	Кол-во чел.	Сумма руб.

Ответственный за организацию питания

Буфетчица









